

Положение о публичном докладе казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 6 ч. 2 ст. 29, 30); Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2010 г. № 13-312 «О подготовке публичных докладов»; уставом казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Радужнинская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

1.2. Публичный доклад (далее Доклад) - ежегодный аналитический документ о результатах деятельности, готовится с целью обеспечения информационной открытости системы образования, эффективных механизмов информирования общественности о реализации образовательной политики, предоставлении образовательных услуг и получения информации об общественном мнении.

1.3. Публичный доклад адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, обучающимся и/или их родителям (законным представителям), работникам системы образования, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам.

1.4. Основной формой публичного доклада является доклад – навигатор (далее – доклад) и презентационный тип оформления.

1.5. Основными целями Публичного доклада являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;
- обеспечение прозрачности функционирования образовательной организации;
- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития образовательной организации, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

1.6. Дата опубликования (размещение на сайте образовательной организации) Публичного доклада (раз в год), не позднее 1 августа.

2. Основные требования к Публичному докладу

2.1. Структура публичного доклада включает основные разделы (Приложение 1).

2.2. Требованиями к качеству информации, включаемой в Публичный доклад, являются:

- актуальность - информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;
- достоверность - информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;
- необходимость и достаточность - приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений публичного доклада. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

2.3 Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из раздела должна быть минимизирована, с тем чтобы Доклад в общем своем объеме был доступен для чтения всеми участниками воспитательно-образовательных отношений.

3. Порядок подготовки Публичного доклада

3.1. Подготовка доклада организации осуществляется рабочей группой, созданной из числа сотрудников образовательной организации и представителей органа государственно-общественного управления, действующего при образовательной организации.

3.2. На основании предложений рабочей группы формируется тематика доклада организации, сетевой график подготовки доклада организации, перечень показателей для проведения динамического анализа за 3-х летний период.

3.3. Доклад организации готовится на основании данных государственной, ведомственной статистики, показателей, отражающих приоритеты государственной образовательной политики, результатов самообследования образовательных организаций, результатов рейтингов и социологических исследований в которых образовательная организация принимала участие за прошедший календарный год.

3.4. Доклад организации готовится ежегодно в срок не позднее 1 мая, утверждается директором образовательной организации и согласовывается с председателем органа государственно-общественного управления, действующего при образовательной организации.

3.5. Публичность доклада организации выражается в обязательном его представлении органу государственно-общественного управления, действующего при образовательной организации, социальным партнерам, представителям власти и общественности через открытую публикацию в средствах массовой информации, размещении в сети Интернет, представлении на открытых конференциях, совещаниях. Доклад организации публикуется отдельным тиражом, достаточным для ознакомления всех заинтересованных лиц.

ПРИНЯТО
педагогическим советом

(протокол от 27.02.2025 № 1)

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
(протокол от 26.02.2025 № 2)

РАССМОТРЕНО
на Совете родителей
(протокол от 25.02.2025 № 1)

Структура публичного доклада
казенного общеобразовательного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Радужнинская школа для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»

Название раздела	Содержание
1. Общая характеристика образовательной организации	Полное наименование образовательной организации. Лицензия на образовательную деятельность, государственная аккредитация. Экономические и социальные условия нахождения. Филиалы (отделения). Характеристика контингента обучающихся. Основные позиции программы развития образовательной организации. Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц. Органы государственно-общественного управления. Наличие сайта образовательной организации. Контактная информация.
2. Особенности образовательного процесса	Характеристика образовательных программ по ступеням обучения. Дополнительные образовательные услуги. Организация изучения иностранных языков. Реализация прав детей на обучение на родном (нерусском) языке и изучение родного языка. Образовательные технологии и методы обучения, используемые в образовательном процессе. Основные направления воспитательной деятельности. Виды внеклассной, внеурочной деятельности. Научные общества, творческие объединения, кружки, секции. Предоставление специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность педагогов-психологов, педагогов-логопедов, дефектологов и т.д.). Характеристика системы оценки качества, действующей в рамках образовательной организации.
3. Условия осуществления образовательного процесса	Режим работы. Учебно-материальная база, благоустройство и оснащенность, IT-инфраструктура. Условия для занятий физкультурой и спортом. Условия для досуговой деятельности и дополнительного образования.

	Организация летнего отдыха детей. Организация питания, медицинского обслуживания. Обеспечение безопасности. Условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья. Кадровый состав (административный, педагогический, вспомогательный; уровень квалификации; система повышения квалификации; награды, звания, заслуги). Средняя наполняемость классов. Обеспечение транспортной доступности и безопасности детей при перевозке к месту обучения.
4. Результаты деятельности организации, качество образования	Результаты единого государственного экзамена (для специальных (коррекционных) образовательных организаций используются данные государственной (итоговой) аттестации). Результаты государственной (итоговой) аттестации в 9-х классах. Результаты оценки качества образования, используемой в организации. Достижения обучающихся в олимпиадах (региональных и всероссийских). Данные о поступлении в профессиональные образовательные организации образования, образовательные организации высшего образования. Данные о достижениях и проблемах социализации обучающихся (правонарушения, поведенческие риски). Данные о состоянии здоровья обучающихся (в динамике по группам здоровья). Достижения обучающихся и их коллективов (объединений, команд) в районных, областных, федеральных конкурсах, соревнованиях и т.п. Достижения образовательной организации в конкурсах. Отзывы и оценки потребителей образовательных услуг.
5. Социальная активность и внешние связи образовательной организации	Проекты и мероприятия, реализуемые в интересах и с участием местного сообщества, социальные партнеры образовательной организации. Проекты и программы, поддерживаемые партнерами, спонсорами, фондами. Взаимодействие с профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования. Участие в сетевом взаимодействии.

	Членство в ассоциациях, профессиональных объединениях.
6. Финансово - экономическая деятельность	Годовой бюджет, распределение средств по источникам их получения. Направление использования бюджетных средств. Использование средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств спонсоров, стоимость платных услуг.
7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения	Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются образовательной организацией с учётом общественной оценки по итогам публикации предыдущего доклада. Информация о решениях, принятых образовательной организацией по итогам общественного обсуждения, и их реализации.
8. Заключение. Перспективы и планы развития	Подведение итогов реализации плана (программы) развития организации за отчетный год, задачи на следующий год и в среднесрочной перспективе. Новые проекты, программы и технологии. Планируемые структурные преобразования в организации. Программы, проекты, конкурсы, в которых планирует принять участие организация в предстоящем году.