

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
(ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ХАНТЫ-МАНСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

«РАДУЖНИНСКАЯ ШКОЛА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»

ПРИКАЗ

от 25 августа 2023 г.

№ 276

Об организованном начале
2023-2024 учебного года

В соответствии со ст. 28 ч. 3 п. 6, ст. 30 ч. 3 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.02.2022 года № 69 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115», писем Министерства просвещения Российской Федерации от 03.03.2023 № 03-327 «О направлении информации» (Методические рекомендации по введению федеральных основных общеобразовательных программ), от 22.05.2023 № 03-870 «О направлении информации», от 31.08.2023 № АБ-3569/07 «О направлении разъяснений по организации образования обучающихся с ОВЗ в 2023/24 учебном году», приказом КОУ «Радужнинская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» от 25.08.2023 № 274 «О внесении изменений в адаптированные общеобразовательные программы на 2023-2024 учебный год» в целях упорядочения организации образовательного процесса, регламентации деятельности структурных подразделений, обеспечивающих

осуществление образовательной деятельности, закрепления сложившихся отношений подчиненности и взаимосвязей между структурными подразделениями с учетом мнений участников образовательных отношений при составлении календарного учебного графика, соблюдения санитарно-эпидемиологических требований при организации образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить дату начала 2023-2024 учебного года – 01.09.2023.
2. Утвердить следующий режим работы КОУ «Радужнинская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» на 2023-2024 учебный год:
 - 2.1. Считать 01.09.2023 днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по адаптированным общеобразовательным программам в 2023-2024 учебного году.
 - 2.2. Считать 28.05.2024 последним днем учебных занятий 2023-2024 учебного года для обучающихся 1 класса (1 дополнительного класса, первого и второго года обучения)-11 классов.
 - 2.3. Установить продолжительность учебной недели для обучающихся 1 класса (1 дополнительного класса, первого и второго года обучения)-11 классов – 5 дней.
 - 2.4. Проводить учебные занятия в первую смену в соответствии с основным расписанием уроков на 2023-2024 учебный год.
 - 2.5. Определить начало учебных занятий:
 - 2.5.1 понедельник-пятница – 08 часов 30 минут;
 - 2.6. Организовать работу групп продленного дня, объединений дополнительного образования, коррекционно-развивающие занятия, занятия по внеурочной деятельности в рамках реализации федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в 1-8 классах после проведения основных уроков с учетом требований СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 № 28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
 - 2.7. Организовать дежурство администрации и учителей, начиная с 08.10 в соответствии с утвержденным графиком (за 20 минут до начала учебных занятий и на 20 минут позже окончания последнего урока).
 - 2.8. Проводить учителям с обучающимися, пришедшими на первый урок по расписанию, ежедневную утреннюю зарядку по звонку с 08.25.
3. Проводить промежуточную аттестацию во 2 (со II полугодия)-11 классах – по четвертям.
4. Проводить уроки во 2-11 классах продолжительностью 40 минут.
5. Осуществлять обучение в первом классе (дополнительном первом классе первого и второго года обучения) с соблюдением требований:
 - 5.1. Использовать «ступенчатый» режим обучения:

- в сентябре-октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый;
- в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут и один день 5 уроков за счет урока физической культуры;
- январе-мае – по 4 урока по 40 минут и один день – 5 уроков за счет урока физической культуры.

5.2. Проводить обучение без балльного оценивания.

5.3. Ответственность за соблюдение режимных моментов при организации образовательного процесса в 1а, 1 доп. классах возложить на учителей С.Ю. Двоглазову, Е.А. Кочемасову.

6. Проводить внеурочную деятельность, внеклассную работу во второй половине дня не ранее чем через 30 минут после окончания последнего урока.

7. Организовать кабинетную систему обучения для обучающихся 5-11 классов, в закрепленных кабинетах для обучающихся 1 доп.- 4 классов.

8. Назначить классными руководителями педагогических работников (приложение 1).

9. Классным руководителям:

9.1. Провести 01.09.2023 беседы с обучающимися о правилах санитарной безопасности и личной гигиены.

9.2. Ознакомить обучающихся с правилами поведения, режимом работы образовательной организации, мерами безопасности, расписанием учебных занятий.

10. Утвердить расписание звонков и время питания обучающихся (приложение 2).

11. Забирать учителям, проводящим урок, следующий по расписанию, обучающихся у учителя, проводящего урок, предыдущий по расписанию.

12. Сопровождать учителям и воспитателям, проводившим учебные занятия, обучающихся в столовую, присутствовать при приеме пищи детьми и обеспечивать порядок.

13. Сопровождать педагогическим работникам, ведущим последний урок (занятие) в классе, обучающихся в раздевалку и присутствовать там до ухода из здания школы всех обучающихся.

14. Возложить ответственность за жизнь и здоровье обучающихся на период уроков на учителей, ведущих уроки согласно расписанию, на период перемен, на учителей, принявших обучающихся.

15. Возложить ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во внеурочное время на воспитателей, педагогов дополнительного образования и классных руководителей согласно графику работы, расписанию занятий и классных часов.

16. Организовать заместителям директора Л.Е. Лапутько, А.С. Красновой, Н.В. Кожаровой, методистам Е.Ю. Рожиной, А.В. Тарановой мероприятия разъяснительного характера для всех участников образовательных отношений (персонал, родители (законные представители), обучающиеся):

16.1. О мерах сохранения здоровья, о мерах профилактики и снижения рисков распространения вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

16.2. Об организации индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, в том числе с применением электронных средств обучения и дистанционных технологий обучения.

17. Считать обязательным ведение дневников индивидуального сопровождения обучающихся 1-11 классов по установленной форме.

18. Фиксировать опоздание, отсутствие на рабочем месте сотрудников в журнале учета рабочего времени, заместителю директора по УВР Лапутько Л.Е., заместителю директора по ВР Красновой А.С., заместителю директора по АХЧ Кожаровой Н.В.

19. Выявить социальному педагогу Е.А. Колгановой обучающихся, не приступивших к занятиям и предоставить информацию на административном совещании в срок до 04.09.2023.

20. Подготовить проект расписания уроков, занятий в срок до 31.08.2023 заместителям директора Л.Е. Лапутько, А.С. Красновой.

21. Руководствоваться Правилами внутреннего распорядка в целях регламентации поведения обучающихся.

22. Запретить курение всем работникам школы в здании и на прилегающей территории образовательной организации.

23. Осуществлять замену уроков отсутствующих учителей только с разрешения администрации школы.

24. Допускать выход на работу после болезни любого сотрудника только по предъявлению администрации листа временной нетрудоспособности.

25. Проводить мероприятия вне школы (экскурсии, походы, выходы с детьми в кино, посещение выставок и т.д.) только после издания соответствующего приказа по образовательной организации с приложением списка обучающихся, утвержденного директором.

26. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий возложить на учителей, воспитателей или любого другого сотрудника школы, назначенного приказом.

27. Возложить ответственность за охрану жизни и здоровья детей во время пребывания в здании школы, на ее территории во время прогулок, экскурсий, при проведении учебных занятий и внеклассных мероприятий на учителей, классных руководителей, воспитателей в соответствии с утвержденными расписаниями и режимом работы.

28. Назначить ответственными за:

28.1. Учет военнообязанных учителей и допризывных обучающихся Т.В. Солоп.

28.2. Посещаемость обучающимися школы учебных занятий классных руководителей и социального педагога Е.А. Колганову.

28.3. Работу групп продленного дня, педагогов дополнительного образования заместителя директора по воспитательной работе А.С. Краснову

28.4. Проведение мониторинга здоровьесбережения Г.Ю. Мерзлякову (по согласованию), учителя физической культуры, руководителя методической площадки по здоровьесбережению Ю.Н. Лапутько.

29. Утвердить циклограмму работы школы (приложение 3).

30. Соблюдать в школе в 2023-2024 учебном году:

30.1. Ограничительные меры в условиях распространения сезонных вирусных заболеваний, в том числе COVID-19:

- режим ежедневной термометрии на входе в здание школы;
- выполнение противоэпидемических мероприятий.

30.2. Усиленные меры антитеррористической безопасности:

- усиленный пропускной и внутриобъектовый режим;
- запрет на въезд автотранспорта на территорию школы.

31. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Приложение в 1 экз. на 3 листах.

Директор

М.И. Солоп

**Список классных руководителей
и закрепленных за ними классов-комплектов
на 2023-2024 учебный год**

№ пп	Ф.И.О.	класс
1	Двоеглазова С.Ю.	1а
2	Кочемасова Е.А.	1 доп
3	Костарева И.Н.	2
4	Шептухина Т.В.	3а
5	Романова Е.Н.	3б
6	Кандыба О.Н.	4а
7	Орлова И.В.	4б
8	Меценко Е.Ю.	5а
9	Чиждова Д.Ю.	5б
10	Мелешенко В.В.	6
11	Рожина Е.Ю.	7а
12	Ваганова Н.Н.	7б
13	Ганзвинт М.В.	8а
14	Шевелева Е.А.	8б
15	Таранова А.В.	9
16	Гусенова Л.Ш.	10
17	Минина С.В.	11а
18	Казыева Б.Б.	11б

**Расписание звонков
и время питания обучающихся
в 2023-2024 учебном году**

(понедельник)

№ урока	Начало урока	Конец урока	Продолжительность перемен	Примечание
	08.30	09.10	10 минут	Внеурочные занятия «Разговоры о важном» в 1-11 классах; церемония поднятия государственного флага Российской Федерации
1	09.20	10.00	20 минут	завтрак 10.00-10.20
2	10.20	11.00	10 минут	
3	11.10	11.50	10 минут	
4	12.00	12.40	10 минут	
5	12.50	13.30	10 минут	
6	13.40	14.20	20 минут	обед 14.20 – 14.40
7	14.40	15.20	10 минут	
8	15.30	16.10		

**Расписание звонков
и время питания обучающихся
в 2023-2024 учебном году**

(вторник-пятница)

№ урока	Начало урока	Конец урока	Продолжительность перемен	Примечание
1	08.30	09.10	10 минут	
2	09.20	10.00	20 минут	завтрак 10.00-10.20
3	10.20	11.00	10 минут	
4	11.10	11.50	10 минут	
5	12.00	12.40	10 минут	
6	12.50	13.30	20 минут	обед 13.30 – 13.50
7	13.50	14.30	10 минут	
8	14.40	15.20		

Циклограмма работы школы на 2023-2024 учебный год

Недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1 неделя	11.00 – планерка главы администрации города 15.00 – административная планерка 09.10 – общешкольная линейка				
2 неделя	11.00 – планерка главы администрации города 15.00 – административная планерка	14.30 – Совет профилактики (по необходимости)			14.30 – совещание при директоре
3 неделя	11.00 – планерка главы администрации города 15.00 – административная планерка		14.30 Заседание ППС или ПМПК	14.30 Заседание МС, МО, семинарские занятия	Общешкольные внеклассные мероприятия (по плану)
4 неделя	11.00 – планерка главы администрации города 15.00 – административная планерка			15.00 – совещание при заместителях директоре	16.00 – педагогические советы (1 раз в четверть)