РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
(ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

«РАДУЖНИНСКАЯ ШКОЛА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»

ПРИКАЗ

от 26 августа 2024 г. **№ 325**

Об организованном начале
2024-2025 учебного года

В соответствии со ст. 28 ч. 3 п. 6, ст. 30 ч. 3 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.02.2022 года № 69 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115», инструктивно-методическим письмом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.06.2024 № 10-Исх-7437 «Об организации образовательной деятельности в общеобразовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» в целях упорядочения организации образовательного процесса, регламентации деятельности структурных подразделений, обеспечивающих осуществление образовательной деятельности, закрепления сложившихся отношений подчиненности и взаимосвязей между структурными подразделениями с учетом мнений участников образовательных отношений при составлении

календарного учебного графика, соблюдения санитарно-эпидемиологических требований при организации образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить дату начала 2024-2025 учебного года – 02.09.2024.

2. Утвердить следующий режим работы КОУ «Радужнинская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» на 2024-2025 учебный год:

2.1. Считать 02.09.204 днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по адаптированным общеобразовательным программам в 2024-2025 учебного году.

2.2. Считать 29.05.2025 последним днем учебных занятий 2024-2025 учебного года для обучающихся 1 класса (1 дополнительного класса, первого и второго года обучения)-11 классов.

2.3. Установить продолжительность учебной недели для обучающихся 1 класса (1 дополнительного класса, первого и второго года обучения)-11 классов – 5 дней.

2.4. Проводить учебные занятия в первую смену в соответствии с основным расписанием уроков на 2024-2025 учебный год.

2.5. Определить начало учебных занятий:

2.5.1 понедельник-пятница – 08 часов 30 минут;

2.6. Организовать работу групп продленного дня, объединений дополнительного образования, коррекционно-развивающих занятий, занятий внеурочной деятельности в рамках реализации федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в 1 доп-9 классах после проведения основных уроков с учетом требований СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 № 28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.7. Организовать дежурство администрации и учителей, начиная с 08.10 в соответствии с утвержденным графиком (за 20 минут до начала учебных занятий и на 20 минут позже окончания последнего урока).

2.8. Проводить учителям с обучающимися, пришедшими на первый урок по расписанию, ежедневную утреннюю зарядку по звонку с 08.25.

3. Проводить промежуточную аттестацию во 2 (со II полугодия)-11 классах – по четвертям.

4. Проводить уроки во 2-11 классах продолжительностью 40 минут.

5. Осуществлять обучение в первом классе (дополнительном первом классе первого и второго года обучения) с соблюдением требований:

5.1. Использовать «ступенчатый» режим обучения:

- в сентябре-октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый;

- в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут и один день 5 уроков за счет урока физической культуры;

- январе-мае – по 4 урока по 40 минут и один день – 5 уроков за счет урока физической культуры.

5.2. Проводить обучение без балльного оценивания.

5.3. Ответственность за соблюдение режимных моментов при организации образовательного процесса в 1 доп., 1а, 1б классах возложить на учителей А.С. Легалек, О.Н. Кандыба, Е.А. Кочемасову.

6. Проводить внеурочную деятельность, внеклассную работу во второй половине дня не ранее чем через 30 минут после окончания последнего урока.

7. Организовать кабинетную систему обучения для обучающихся 5-11 классов, в закрепленных кабинетах для обучающихся 1 доп.- 4 классов.

8. Назначить классными руководителями педагогических работников (приложение 1).

9. Классным руководителям:

9.1. Провести 02.09.2024 беседы с обучающимися о правилах санитарной безопасности и личной гигиены.

9.2. Ознакомить обучающихся с правилами поведения, режимом работы образовательной организации, мерами безопасности, расписанием учебных занятий.

10. Утвердить расписание звонков и время питания обучающихся (приложение 2).

11. Забирать учителям, проводящим урок, следующий по расписанию, обучающихся у учителя, проводящего урок, предыдущий по расписанию.

12. Сопровождать учителям и воспитателям, проводившим учебные занятия, обучающихся в столовую, присутствовать при приеме пищи детьми и обеспечивать порядок.

13. Сопровождать педагогическим работникам, ведущим последний урок (занятие) в классе, обучающихся в раздевалку и присутствовать там до ухода из здания школы всех обучающихся.

14. Возложить ответственность за жизнь и здоровье обучающихся на период уроков на учителей, ведущих уроки согласно расписанию, на период перемен, на учителей, принявших обучающихся.

15. Возложить ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во внеурочное время на воспитателей, педагогов дополнительного образования и классных руководителей согласно графику работы, расписанию занятий и классных часов.

16. Организовать заместителям директора Л.Е. Лапутько, А.С. Красновой, методистам Е.Ю. Рожиной, А.В. Тарановой мероприятия разъяснительного характера для всех участников образовательных отношений (персонал, родители (законные представители), обучающиеся):

16.1. О мерах сохранения здоровья, о мерах профилактики и снижения рисков распространения вирусных инфекций;

16.2. Об организации индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, в том числе с применением электронных средств обучения и дистанционных технологий обучения.

17. Считать обязательным ведение дневников индивидуального сопровождения обучающихся 1 доп.-11 классов по установленной форме.

18. Фиксировать опоздание, отсутствие на рабочем месте сотрудников в журнале учета рабочего времени, заместителю директора по УВР Лапутько Л.Е., заместителю директора по ВР Красновой А.С., специалисту по кадрам Т.В. Солоп

19. Выявить социальному педагогу Е.А. Колгановой обучающихся, не приступивших к занятиям и предоставить информацию на административном совещании в срок до 04.09.2024.

20. Подготовить проект расписания уроков, занятий заместителям директора Л.Е. Лапутько, А.С. Красновой.

21. Руководствоваться Правилами внутреннего распорядка в целях регламентации поведения обучающихся.

22. Запретить курение всем работникам школы в здании и на прилегающей территории образовательной организации.

23. Осуществлять замену уроков отсутствующих учителей только с разрешения администрации образовательной организации.

24. Допускать выход на работу после болезни любого сотрудника только по предъявлению администрации листа временной нетрудоспособности.

25. Проводить мероприятия вне школы (экскурсии, походы, выходы с детьми в кино, посещение выставок и т.д.) только после издания соответствующего приказа по образовательной организации с приложением списка обучающихся, утвержденного директором.

26. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий возложить на учителей, воспитателей или любого другого сотрудника школы, назначенного приказом.

27. Возложить ответственность за охрану жизни и здоровья детей во время пребывания в здании образовательной организации, на ее территории во время прогулок, экскурсий, при проведении учебных занятий и внеклассных мероприятий на учителей, классных руководителей, воспитателей в соответствии с утвержденными расписаниями и режимом работы.

28. Назначить ответственными за:

28.1. Учет военнообязанных учителей и допризывных обучающихся Т.В. Солоп.

28.2. Посещаемость обучающимися образовательной организации учебных занятий классных руководителей и социального педагога Е.А. Колганову.

28.3. Работу групп продленного дня, педагогов дополнительного образования заместителя директора по воспитательной работе А.С. Краснову

28.4. Проведение мониторинга здоровьесбережения Г.Ю. Мерзлякову (по согласованию), учителя физической культуры, руководителя методической площадки по здоровьесбережению Ю.Н. Лапутько.

29. Утвердить циклограмму работы школы (приложение 3).

30. Соблюдать в образовательной организации в 2024-2025 учебном году:

30.1 Профилактические меры распространения сезонных острых респираторных заболеваний:

- режим ежедневного фильтра на входе в здание школы;

- организация в течение дня систематического наблюдения за состоянием здоровья обучающихся;

• соблюдение режима проветривания и влажной уборки помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств;

• усиление контроля за посещениями учебных занятий обучающихся после перенесенного заболевания (только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными);

• разъяснительная работа по информированию обучающихся, педагогов о мерах индивидуальной профилактики острых респираторных заболеваний, недопустимости самолечения, необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении признаков заболевания.

30.2. Усиленные меры антитеррористической безопасности:

- усиленный пропускной и внутриобъектовый режим;

- запрет на въезд автотранспорта на территорию школы.

31. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Приложение в 1 экз. на 3 листах.

Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 71DF3D722C9A28A73A7D60000CA67451
Владелец: Солоп Михаил Иванович
Действителен: с 18.04.2024 до 12.07.2025

М.И. Солоп

Приложение 1
к приказу от 26 августа 2024 г.
№ 325

Список классных руководителей и закрепленных за ними классов-комплектов на 2024-2025 учебный год

№ пп	Ф.И.О.	класс
1	Легалек А.С.	1 доп.
2	Кандыба О.Н.	1а
3	Кочемасова Е.А.	1б
4	Двоеглазова С.Ю.	2
5	Костарева И.Н.	3
6	Шептухина Т.В.	4а
7	Романова Е.Н.	4б
8	Компаниец Н.М.	5а
9	Орлова И.В.	5б
10	Меценко Е.Ю.	6а
11	Казыева Б.Б.	6б
12	Вакуленко В.В.	7
13	Великанова Е.Ю.	8а
14	Ваганова Н.Н.	8б
15	Колганова Е.А.	9а
16	Шевелева Е.А.	9б
17	Таранова А.В.	10
18	Гусенова Л.Ш.	11

Приложение 2
к приказу от 26 августа 2024 г.
№ 325

Расписание звонков
и время питания обучающихся
в 2024-2025 учебном году

(понедельник)

№ урока	Начало урока	Конец урока	Продолжительность перемен	Примечание
	08.30	09.10	10 минут	Внеурочные занятия «Разговоры о важном» в 1-11 классах; церемония поднятия государственного флага Российской Федерации
1	09.20	10.00	20 минут	завтрак 10.00-10.20
2	10.20	11.00	10 минут	
3	11.10	11.50	10 минут	
4	12.00	12.40	10 минут	
5	12.50	13.30	10 минут	
6	13.40	14.20	20 минут	обед 14.20 – 14.40
7	14.40	15.20	10 минут	
8	15.30	16.10		

Расписание звонков
и время питания обучающихся
в 2024-2025 учебном году

(вторник-пятница)

№ урока	Начало урока	Конец урока	Продолжительность перемен	Примечание
1	08.30	09.10	10 минут	
2	09.20	10.00	20 минут	завтрак 10.00-10.20
3	10.20	11.00	10 минут	
4	11.10	11.50	10 минут	
5	12.00	12.40	10 минут	
6	12.50	13.30	20 минут	обед 13.30 – 13.50
7	13.50	14.30	10 минут	
8	14.40	15.20		

Приложение 3
к приказу от 26 августа 2024 г.
№ 325

Циклограмма работы школы
на 2024-2025 учебный год

Недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1 неделя	11.00 – планерка главы администрации города 15.00 – административная планерка 09.10 – общешкольная линейка				
2 неделя	11.00 – планерка главы администрации города 15.00 – административная планерка	14.30 – Совет профилактики (по необходимости)			14.30 – совещание при директоре
3 неделя	11.00 – планерка главы администрации города 15.00 – административная планерка		14.30 Заседание ППС или ПМПК	14.30 Заседание МС, МО, семинарские занятия	Общешкольные внеклассные мероприятия (по плану)
4 неделя	11.00 – планерка главы администрации города 15.00 – административная планерка			15.00 – совещание при заместителях директоре	16.00 – педагогические советы (1 раз в четверть)