

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
(ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ)**

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

**КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

«РАДУЖНИНСКАЯ ШКОЛА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»

ПРИКАЗ

от 29 февраля 2016 г.

№ 062

г. Радужный

**Об утверждении регламента деятельности педагога по ведению
отчетной документации и перечня (реестра) информации, отчетов,
предоставляемых образовательной организацией**

В целях исполнения распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.02.2016 № 41-рп «О плане мероприятий по исключению излишней отчетности в работе педагогов», в соответствии с приказами Департамента образования и молодежной политики ХМАО – Югры от 08.02.2016 № 161 «Об утверждении плана мероприятий по реализации распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.02.2016 № 41-рп «О плане мероприятий по исключению излишней отчетности в работе педагогов», от 16.02.2016 № 193 «Об утверждении примерного регламента деятельности педагога по ведению отчетной документации на электронных и бумажных носителях с учетом требований профессионального стандарта педагога и федеральными государственными образовательными стандартами общего образования», от 29.02.2016 № 264 «Об утверждении типового перечня информации, отчетов, запрашиваемых из образовательных организаций ХМАО – Югры через АИАС «Регион. Контингент» в целях оптимизации документооборота в образовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1 Регламент деятельности педагога по ведению отчетной документации на электронных и бумажных носителях с учетом требований профессионального стандарта педагога и федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (приложение 1).

1.2. Перечень (Реестр) информации, отчетов, предоставляемых КОУ «Радужнинская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» через АИАС «Регион. Контингент» (приложение 2).

2. Создать рабочую группу по оптимизации документооборота в следующем составе:

- Лапутько Л.Е., заместитель директора по УВР;
- Краснова А.С., заместитель директора по ВР;
- Четверкина Е.В., учитель-дефектолог;
- Имашева А.В., учитель-логопед;
- Завгородняя Т.В., педагог-психолог.

3. Разместить на официальном сайте школы Регламент и Реестр в срок до 01.09.2016 г.

4. Возложить ответственность за выполнение пункта 3 приказа на Петунину С.Ю., ответственную за ведение школьного сайта.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



М.И. Солоп

**Регламент деятельности педагога
КОУ «Радужнинская школа для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья» по ведению отчетной документации на
электронных и бумажных носителях с учетом требований
профессионального стандарта педагога и федеральными государственными
образовательными стандартами**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан с целью установления для всех пользователей единых правил применения перечня (реестра) информации и отчетов (далее – Реестр), предоставляемых педагогическими и административными работниками казенного общеобразовательного учреждения «Радужнинская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее - КОУ «Радужнинская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья») по внутренним и внешним запросам.

1.2. Регламент устанавливает порядок принятия, размещения и область применения Реестра, правила внесения изменений в него, а также определяет контроль за его соблюдением и ответственность в случае его нарушения.

2. Принятие, размещение и область применения Реестра

2.1. Реестр представляет собой список отчетов и информации, предоставляемых в обязательном порядке педагогическими и административными работниками общеобразовательной организации, определяет периодичность и цель представления, а также нормативный правовой акт, который является основанием представления информации и отчетов.

2.2. Реестр разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 23.11.2015) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования» и на основании Письма Минобрнауки России от 12.09.2012 № ДЛ 150/08 «О сокращении объемов и видов отчетности представляемой общеобразовательными учреждениями».

2.3. Реестр подлежит обязательному размещению на официальном сайте КОУ «Радужнинская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

2.4. Реестр предназначен для использования педагогическими

работниками и заместителями директора КОУ «Радужнинская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» в текущей деятельности.

2.5. Привлечение педагогических работников КОУ «Радужнинская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» к сбору данных для подготовки ответов на запросы различных органов, учреждений и организаций о представлении данных не может превышать периодичность сбора и объём данных, содержащихся в отчётных формах Реестра, за исключением случаев, обусловленных чрезвычайными обстоятельствами, сложившимися в регионе (болезни, эпидемии, случаи отравления и др.) или ситуацией, угрожающей здоровью или жизни одного или нескольких обучающихся, и невозможностью получения данных сведений иначе как у педагогического работника КОУ «Радужнинская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

3. Правила внесения изменений в Реестр

Реестр может быть изменён и дополнен в случае:

3.1. изменения требований федерального и регионального законодательства;

3.2. в иных случаях по представлению директора школы после проведения общественного обсуждения, рассмотрения результатов членами рабочей группы и вынесения положительного решения.

4. Контроль за соблюдением периодичности и объемов предоставления информации и отчетов, установленных Реестром. Ответственность за нарушение Реестра

4.1. Контроль за соблюдением периодичности и объемов предоставления информации и отчетов, установленных в Реестре, осуществляется учредителем общеобразовательной организации в ходе контрольных мероприятий.

4.2. Директор несет персональную ответственность за предъявление требований к педагогическому работнику организации о представлении отчётов и информации, превышающих периодичность и объём, установленный в Реестре.

4.3. При нарушении директором объема и периодичности представления педагогическими работниками данных отчётов, включённых в Реестр, педагоги имеют право обращаться в Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ».

Перечень (реестр)
информаций и отчетов, предоставляемых КОУ «Радужнинская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья через АИАС «Регион. Контингент»

№	Наименование	Обязательное осуществление в соответствии с законодательством	Дополнительное выполнение на основании запросов	Периодичность представления информации/отчета	Цели подготовки информации, отчёта	Нормативное правовое обеспечение	Способ Формирования: 1.бумажный вариант, 2. информационная система - далее-ИС)
1. Учителя							
1.1 Учебная деятельность							
1.1.1	Ведение классных журналов	Обязательное		Ежедневно	Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися адаптированных общеобразовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1, пп.11, ст.28)	Информационная система-ИС
1.1.2	Диагностика результатов обучения школьников	Обязательное		Ежегодно, май	Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения. Выявление уровня успешности обучения в школе, планирование коррекционных мероприятий	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1, пп.10, ст.28); Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»	Частично: бумажный - ИС
1.1.3	Отчет по уровню сформированности БУД (ФГОС)	Обязательное		2 раза в год (по полугодиям)	Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения. Обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.10, 13 пп. 3, ст.28)	ИС на уровне образовательной организации
1.1.4	Мониторинг профессиональной деятельности	Обязательное		1 раз в год	Формирование анализа работы школы и планирование задач на новый учебный год	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	ИС, бумажный
1.2. Создание безопасных условий							
1.2.1.	Документация по организации техники	Обязательное		Постоянно, в соответствии с	С целью обеспечения безопасности	29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.6	Бумажный

	безопасности на уроке (журналы инструктажей по технике безопасности)			требованиями охраны труда и техники безопасности	жизнедеятельности детей	ст.28, ст.41, ст.48)	
2. Классный руководитель							
2.1.	Учебная деятельность						
2.1.1	Ведение классных журналов в электронном виде	Обязательное		Ежедневно	Заполнение классного журнала в целях хранения в архивах информации об этих результатах	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1, пп.11, ст.28)	ИС
2.1.2	Информация о количестве несовершеннолетних, пропускающих занятия (в том числе количество пропущенных занятий) без уважительной причины	Обязательное		Ежедневно	Учет несовершеннолетних, пропускающих занятия без уважительной причины	Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений несовершеннолетних» (п.4, ст.14); Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений несовершеннолетних» правонарушений несовершеннолетних» (п.3, ст.11)	ИС
2.1.3.	Отчет классного руководителя об успеваемости и посещаемости класса	Обязательное		1 раз в четверть	Мониторинг уровня знаний, посещаемости обучающихся класса	29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1, ч.6, ст.28);	ИС
3. Педагог-психолог							
3.1	Образовательная деятельность						
3.1.1	Отчет об эффективности и результативности психолого-педагогического сопровождения детей и подростков с ОВЗ	Обязательное		1 раз в год (до 25 мая)	Предоставление сведений по показателям за календарный год: - охват психологической помощью детей	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (п.7 ч.1 ст.41, ст.42)	Бумажный
4. Учитель-логопед							
4.1.	Образовательная деятельность						
4.1.1	Отчет об эффективности и результативности логопедического сопровождения детей и подростков с ОВЗ	Обязательное		1 раз в год (до 25 мая)	Предоставление сведений по показателям за календарный год: -охват логопедической помощью детей	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (п.7 ч.1 ст.41, ст.42)	Бумажный
5. Учитель-дефектолог							
5.1.	Образовательная деятельность						
5.1.1	Отчет об эффективности и результативности дефектологического сопровождения детей	Обязательно		1 раз в год (до 25 мая)	Предоставление сведений по показателям за календарный год: - охват дефектологической помощью детей	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (п.7 ч.1 ст.41, ст.42)	Бумажный

	и подростков с ОВЗ						
6. Социальный педагог							
6.1.	Воспитательная и профилактическая деятельность						
6.1.1	Отчет по профилактике безнадзорности	Обязательное		4 раза в год	Контроль посещаемости учебных занятий, сверка документов и пропусков обучающихся, выполнение Закона «Об образовании РФ»	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ч.5 ст.66); Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ	ИС 40% и бумажный 60%
6.1.2	Информация о количестве детей, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении, из них: - оздоровление - занятия в кружках,	Обязательное		По состоянию на последний день отчетного периода	Учет детей, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении	Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (п.3 ст.11)	ИС, бумажный
6.1.3.	«Общешкольный социальный банк данных»	Обязательное		1 раз в год	Формирование социального паспорта школы	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761н; Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ	ИС, бумажный
7. Педагог дополнительного образования							
7.1.	Образовательная деятельность						
7.1.1	Отчет о деятельности педагога дополнительного образования	Обязательное		1 раз в год	Формирование анализа работы школы и планирования задач на новый учебный год	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»	ИС, бумажный
8. Воспитатель группы продленного дня							
8.1.	Образовательная деятельность						
8.1.1.	Отчет о деятельности воспитателя группы продленного дня	Обязательное		1 раз в год	Формирование анализа работы школы и планирования задач на новый учебный год	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»	ИС, бумажный