

**Положение  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся казенного  
общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры «Радужнинская школа для обучающихся с  
ограниченными возможностями здоровья»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 № 28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Положение регламентирует периодичность, порядок и формы проведения аттестации обучающихся образовательной организации, текущий контроль их успеваемости и перевод по итогам года в следующий класс.

1.3. Положение призвано обеспечить объективную оценку результатов образования каждого обучающегося в соответствии с требованиями программ по учебным предметам адаптированной общеобразовательной программы. В целях обеспечения социальной защиты обучающихся, соблюдения их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства при планировании контрольных работ учитель руководствуется таблицей (Приложение 1).

1.4. Освоение адаптированной общеобразовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, сопровождается текущим контролем успеваемости.

1.5. **Текущий контроль успеваемости** обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая

учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с адаптированной общеобразовательной программой.

1.6. **Целями текущего контроля успеваемости и аттестации обучающихся** являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний и понимания обучающимися по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;

- повышения ответственности каждого учителя за результаты образовательной деятельности, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

1.7. Образовательная организация определяет следующую периодичность аттестации обучающихся: четвертная и промежуточная.

*Четвертная аттестация* – это оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части конкретных учебных предметов, предусмотренных адаптированной общеобразовательной программой, по итогам четверти.

*Промежуточная аттестация* – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, предусмотренных адаптированной общеобразовательной программой на конец учебного года.

1.8. Для обучающихся со сложной структурой дефекта применяется безотметочная система оценивания.

1.9 **Отметка** – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в баллах.

1.10. **Оценка учебных достижений** – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

## **2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и представляет собой процедуру проверки уровня освоения обучающимися предметных результатов в соответствии с требованиями адаптированной общеобразовательной программы.

2.2. Текущий контроль в классах для детей с умеренной и тяжелой степенью умственной отсталости проводится в форме элементарных проверочных работ, практических упражнений методом наблюдения и собеседования по итогам работы.

2.3. Успеваемость всех обучающихся 7-11 классов образовательной организации подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме пунктов 2.2.

2.6. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.7. Порядок, формы, периодичность при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем в соответствии с образовательной программой с учетом разноуровневых групп обучающихся по познавательным возможностям и отражаются в рабочих программах.

2.8. При оценивании устных и письменных ответов учитель руководствуется критериями и нормами отметок (Приложение 2).

2.9. График проведения текущих контрольных работ составляется с соблюдением требований и норм санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.10. В зависимости от периодичности проводится следующий контроль и учет достижений обучающихся:

### **2.10.1. Поурочный контроль успеваемости**

2.10.1.1. Поурочный контроль успеваемости обучающихся включает оценивание результатов их учебной деятельности на отдельно взятом учебном занятии.

2.10.1.2. Формами поурочного контроля успеваемости могут быть: устные и письменные индивидуальные опросы.

2.10.1.3. Форму поурочного контроля определяет учитель самостоятельно с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.10.1.4. Итоги текущего контроля отражаются учителем в электронном журнале.

### **2.11.2. Тематический контроль**

**Тематический контроль** – это оценка знаний обучающихся по отдельно взятой теме, разделу.

2.11.2.1. Тематический контроль может осуществляться учителем самостоятельно или администрацией в соответствии с планом внутришкольного контроля.

2.11.2.2. Основными **задачами** тематического контроля являются:

- обобщающий опрос, подводящий итоги работы по текущей теме, связанный с повторением изученного материала;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся, их практических умений и навыков по предметам учебного плана образовательной организации;

2.11.2.3. В образовательной организации используются следующие формы тематического контроля успеваемости обучающихся:

- контрольная работа,
- контрольный диктант с грамматическим заданием,

• контрольное списывание (Приложение 3).

2.11.2.4. Форму самостоятельно проводимого тематического контроля определяет сам учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.11.2.5. Тематический контроль, проводимый учителем самостоятельно осуществляется в сроки, закрепленные адаптированной рабочей программой.

2.11.2.6. Сроки и форма административного тематического контроля закрепляются приказом по образовательной организации и доводятся до сведения обучающихся, учителя не менее чем за неделю до планируемого тематического контроля.

2.11.2.7. Контрольно-измерительные материалы для тематического административного контроля готовятся контролирующим лицом самостоятельно.

2.11.2.8. Результаты тематического контроля выставляются в виде отметок в классный журнал (в том числе электронный) в графу, отведенную для урока на котором проводился тематический контроль.

2.11.2.9. Оценивание работ, выполненных обучающимися в ходе тематического контроля осуществляет учитель самостоятельно, в случае самостоятельно проведенного им контроля.

2.11.2.10. Оценивание работ, выполненных обучающимися в ходе административного тематического контроля проводится членом административной группы, осуществившим тематический контроль.

### **2.12.3. Стартовый контроль**

2.12.3.1. Стартовый контроль успеваемости обучающихся проводится в 7-11 классах по завершению итогового повторения учебного материала, изученного за предыдущий учебный год.

2.12.3.2. Цель стартового контроля – оценка эффективности организованного учителем в начале учебного года повторения, определение уровня готовности обучающихся к обучению в текущем учебном году.

2.12.3.3. Стартовый контроль успеваемости проводится в период, начиная со второй декады сентября до конца сентября (начала октября). Сроки и график проведения стартового контроля закрепляется приказом и доводится до сведения участников образовательных отношений, вывешивается на информационном стенде, не позднее, чем за неделю до начала стартового контроля.

2.12.3.4. Спецификации заданий, форма контроля, контрольно-измерительные материалы разрабатываются и утверждаются на заседаниях предметных методических объединений.

2.12.3.5. Ответственность за организацию, проведение, обработку и формирование мониторинга стартового контроля возлагается на руководителей предметных методических объединений.

2.12.3.6. Оценки, полученные обучающимися в ходе стартового контроля, вносятся в протоколы, выставляются в электронный журнал.

2.12.3.7. Протоколы стартового контроля, работы обучающихся подшиваются и сдаются в учебную часть для проведения анализа.

2.12.3.8. Заместитель директора по учебной работе проводит анализ мониторинга результатов стартового контроля, готовит краткие аналитические выводы и рекомендации по устранению выявленных в ходе стартового контроля пробелов.

2.12.3.9. На основании аналитических выводов с учетом данных заместителя директора по учебно-воспитательной работе рекомендаций, директором принимаются управленческие решения.

### 3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация является обязательной для обучающихся 7-11 классов.

3.2. Промежуточная аттестация представляет систему оценивания образовательных результатов обучающихся по **завершению учебного года**, предполагающая выставление **отметок** по пятибалльной шкале.

3.3. Результаты **промежуточной аттестации текущего учебного года** рассматриваются в качестве оснований для принятия решения педагогическим советом об освоении или неосвоении адаптированных общеобразовательных программ обучающимися, для перевода обучающихся в следующий класс, допуску к итоговой аттестации в 9, 11 классах.

3.4. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной аттестации обучающиеся:

- по состоянию здоровья;
- в связи с пребыванием в оздоровительных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

3.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.6. Отчёт за ликвидацию задолженности обучающимися в течение следующего года возлагается на учителей и родителей (законных представителей).

3.7. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учётом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены за два 2 до окончания учебного года.

3.8. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

3.9. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личную карту обучающегося.

#### **4. Хранение журналов успеваемости**

4.1.Руководитель образовательной организации должен обеспечить хранение:

- журналов успеваемости обучающихся на электронных и бумажных носителях – 5 лет, в целях хранения на бумажных носителях – один раз в год, по окончании учебного года, выводить на печать электронную версию журнала, прошивать и скреплять подписью руководителя и печатью организации;

- изъятых из электронных журналов успеваемости обучающихся сводных ведомостей успеваемости на электронных и бумажных носителях – 25 лет, в целях хранения на бумажных носителях – один раз в год, по окончании учебного года выводить на печать электронную версию сводных ведомостей успеваемости, прошивать и скреплять подписью руководителя и печатью организации.

**ПРИНЯТО**  
педагогическим советом  
(протокол от 24.12.2020 № 8)

**СОГЛАСОВАНО**  
Управляющим советом  
(протокол от 24.12.2020 № 5)

**РАССМОТРЕНО**  
на Совете родителей  
(протокол от 27.12.2020 № 2)

**Количество контрольных работ  
7-9 классы**

<b>Виды контроля</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
	<b>Русский язык</b>				
Стартовый (административный)	1 1	1	1	1	1
Тематический	7	8	6	7	8
Промежуточный (административный)	1	1	1	1	1
<b>Итого:</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
	<b>Чтение</b>				
Стартовый (административный)	1	1	1	1	1
Промежуточный (административный)	3 1	3 1	3 1	3 1	3 1
<b>Итого:</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
	<b>Математика</b>				
Стартовый (административный)	1	1	1	1	1
Тематический	6	5	5	6	3
Промежуточный	1	1	1	1	1
<b>Итого:</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>5</b>
	<b>Профессионально-трудовое обучение</b>				
Промежуточный (самостоятельные работы) (административный)	3 1	3 1	3 1	3 1	3
Итоговая аттестация					1
<b>Итого:</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

**Количество контрольных работ  
10-11 классы**

<b>Виды контроля</b>	<b>10</b>	<b>11</b>
	<b>Русский язык</b>	
Стартовый (административный)	1	1
Тематический	4	4
Промежуточный (административный)	1	1
<b>Итого:</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
	<b>Литературное чтение</b>	
Стартовый (административный)	1	1
Промежуточный (административный)	1	1
<b>Итого:</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Математика</b>	
Стартовый (административный)	1	1

Тематический	3	4
Промежуточный (административный)	1	1
<b>Итого:</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>Производственное обучение</b>		
Промежуточный (самостоятельные работы) (административный)	3 1	3
Итоговая аттестация		1
<b>Итого:</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

## Контрольные параметры оценки достижений обучающихся

### 7-11 классы

#### Математика

Учитель проверяет и оценивает все письменные работы обучающихся. При оценке письменных работ используются нормы оценок письменных контрольных работ, при этом учитывается уровень самостоятельности ученика, особенности его развития.

При оценке письменных работ грубыми ошибками следует считать: неверное выполнение вычислений, вследствие неточного применения правил, неправильное решение задачи (неправильный выбор, пропуск действий, выполнение ненужных действий, искажение смысла вопроса, потеря числовых данных), неумение правильно выполнять измерения и построение геометрических фигур.

Негрубыми ошибками считаются ошибки, допущенные в процессе списывания числовых данных (искажение, замены), знаков арифметических действий, нарушение в формулировке вопроса (ответа) задачи, правильности расположения записей, чертежей, небольшая неточность в измерении и черчении.

Отметка не снижается за грамматические ошибки.

Критерии оценивания:

**Отметка «5»** – все задания выполнены правильно.

**Отметка «4»** – допущены 2-3 негрубые ошибки.

**Отметка «3»** – решены простые задачи, но не решена составная или решена одна из двух составных задач, хотя и с негрубыми ошибками, правильно выполнена большая часть других заданий.

**Отметка «2»** – не решены задачи, но сделаны попытки их решить, и выполнено менее половины других заданий.

#### Русский язык

При оценке результатов освоения программы должны учитываться психофизические особенности каждого обучающегося, нервно-психические проблемы, возникающие в процессе контроля, ситуативность, эмоциональность реакции ребенка. Оценивать диагностические работы следует в соответствии с уровнем освоения обучающимися программы. 70% правильно сделанных заданий означает, что материал образовательной программы усвоен.

Система оценки уровня усвоения предмета предполагает комплексный уровневый подход к оценке результатов обучения русскому языку. Составляющей комплекса оценки достижений являются материалы стартовой диагностики, тематических контрольных работ и промежуточных (административных) контрольных работ.

В начале года проводится стартовая диагностика.

Текущий контроль осуществляется в устной и письменной форме. Письменные работы текущего контроля проводятся в соответствии с графиком. Работы для текущего контроля состоят из одного или нескольких однотипных заданий, с помощью которых осуществляется всесторонняя проверка только одного определенного умения.

Тематический контроль проводится в письменной форме. Для тематических проверок выбираются узловые вопросы программы. Промежуточный (административный) контроль проводится в конце учебного года. Основные виды письменных работ: списывание, диктанты.

Критерии оценивания:

**Отметка «5»** ставится, если ученик допустил два исправления или две негрубые ошибки; работа написана аккуратно.

**Отметка «4»** ставится, если ученик допустил не более двух орфографических, 3 пунктуационных и 3 логопатических ошибок; работа выполнена аккуратно, но допущены исправления.

**Отметка «3»** ставится, если ученик допустил не более 3-5 орфографических, 4 пунктуационных и 4 логопатических ошибок; допущены исправления.

**Отметка «2»** ставится, если ученик допустил более 6 орфографических, 8 логопатических ошибок; допущены исправления.

**Негрубые ошибки:**

- исключение из правил;
- повторение одной и той же буквы;
- недописанное слово;
- перенос слов;
- единичный пропуск буквы на конце слова;
- дважды написанное одно и то же слово в предложении.

**За одну ошибку в диктанте считаются;**

- два исправления;
- две пунктуационные ошибки;
- повторение ошибок в одном и том же слове.

**За ошибку в диктанте не считаются:**

- ошибки на те разделы орфографии и пунктуации, которые не в данном классе, не в предшествующих классах не изучались (слово должно быть написано на доске);

- единичный пропуск точки в конце предложения, если первое слово следующего предложения написано с заглавной буквы;

- единичный случай замены одного слова без искажения смысла.

**Оценка за грамматическое задание**

**Отметка «5»** ставится за безошибочное выполнение всех заданий, когда ученик обнаруживает осознанное усвоение определений, правил и умения самостоятельно применять знания при выполнении заданий.

**Отметка « 4»** ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение правил, умеет применять свои знания в ходе разбора слов и предложений и правил, выполнил не менее  $\frac{3}{4}$  заданий.

**Отметка «3»** ставится, если ученик обнаруживает усвоение определенной части из изученного материала, в работе правильно выполнил не менее  $\frac{1}{2}$  заданий.

**Отметка «2»** ставится, если ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий.

## Чтение

### *Система оценивания результатов освоения программы*

**Отметка «5»** ставится ученику, если он: читает целыми словами правильно, с одной-двумя самостоятельно исправленными ошибками; читает выразительно, с соблюдением синтаксических и смысловых пауз; отвечает на вопросы и передает содержание прочитанного полно, правильно, последовательно.

**Отметка «4»** ставится ученику, если он: читает целыми словами, некоторые трудные слова – по слогам; допускает одну-две ошибки при чтении, соблюдении смысловых пауз; допускает неточности в ответах на вопросы и при пересказе содержания, но исправляет их самостоятельно или с незначительной помощью учителя.

**Отметка «3»** ставится ученику, если он: читает, в основном, целыми словами, трудные слова – по слогам; допускает три-четыре ошибки при чтении, соблюдении синтаксических и смысловых пауз; отвечает на вопросы и пересказывает содержание прочитанного с помощью учителя.

**Отметка «2»** ставится ученику, если он: читает, в основном, по слогам, даже легкие слова; допускает более пяти ошибок при чтении и соблюдении синтаксических пауз; в ответах на вопросы при пересказе содержания прочитанного искажает основной смысл, не использует помощь учителя.

Проверка навыков чтения проводится на основе повседневных наблюдений за чтением и пониманием прочитанного, путем специального опроса по чтению, пересказа или комбинированного опроса. Проводится текущая и контрольная проверка знаний.

В начале учебного года проводится стартовый контроль в виде проверки техники чтения, в конце каждой четверти промежуточный контроль и промежуточный (административный) контроль по итогам года. При проверке техники чтения рекомендуется подбирать незнакомые, но доступные тексты примерно следующего объема (на конец года): V класс – 45-60 слов; VI класс – 70-80 слов; VII класс – 85-90 слов; VIII-IX класс – 95-100 слов; X-XI класс – 110-120 слов.

При оценке принимаются во внимание успешность овладения обучающимися техникой чтения (правильность, беглость, выразительность) и содержанием читаемого (выделение главной мысли, ответы на вопросы,

пересказ) в соответствии с программными требованиями по каждому году обучения.

### **Профессионально-трудовое, производственное обучение**

*Система оценки достижения планируемых результатов освоения предмета*

При оценке результатов освоения программы по предмету должны учитываться психофизические особенности каждого ребенка, нервно-психические проблемы, возникающие в процессе контроля, ситуативность, эмоциональность ребенка.

Поурочный контроль осуществляется на основе анализа процесса и результата учебно-трудовой деятельности обучающихся, уровня сформированности у них знаний, умений и способов деятельности по осуществлению технологических процессов.

При оценке уровня сформированности знаний и общеучебных умений учитываются критерии:

- теоретическое усвоение содержания учебной программы;
- самостоятельность;
- выполнение планирующих действий.

Контроль и учет теоретических знаний обучающихся осуществляется учителем путем бесед, устного и письменного опросов, тестирования. Тесты являются более объективной формой контроля усвоения познавательного материала всеми учениками группы.

При оценке общетрудовых и технологических умений следует руководствоваться следующими критериями:

- практическое освоение содержания учебной программы;
- культура труда, самостоятельность;
- качество выполненной работы;
- степень ответственности при выполнении заданий.

При выставлении отметки за урок учитываются те критерии, которые непосредственно обусловлены темой и целями урока. При выполнении коллективной работы следует учитывать долю участия каждого ребенка, а не только всей группы в целом.

В конце каждой четверти проводится самостоятельная работа, включающая в себя тестовые задания и практическую работу по заданной теме.

### Контрольные параметры оценки достижений обучающихся

Оценка	Критерии оценки знаний и умений обучающихся	
	Теоретическое усвоение содержания учебной программы	Практическое освоение содержания учебной программы
5	Теоретический материал усвоен в полном объеме, изложен без существенных ошибок с применением профессиональной терминологии.	Качество выполненной работы полностью соответствует технологическим требованиям, и работа в основном выполнена самостоятельно.

4	В усвоении теоретического материала допущены незначительные пробелы, ошибки, материал изложен не точно, применялись дополнительные наводящие вопросы.	К качеству выполненной работы имеются замечания, и качество частично не соответствует технологическим требованиям. Работа выполнена самостоятельно, но при дозированной помощи учителя.
3	В усвоении теоретического материала имеются существенные пробелы, ответ не самостоятельный, применялись дополнительные наводящие вопросы.	Качество выполненной работы не соответствует технологическим требованиям. Работа выполнена при помощи учителя.
2	В ответе допущены грубые ошибки, свидетельствующие о плохом усвоении теоретического материала даже при применении дополнительных наводящих вопросов.	Работа не выполнена.

## Виды контрольных и проверочных работ по предметам

### Русский язык

Письменными проверочными и обучающими работами русскому языку являются: диктант, словарный диктант, списывание текста, изложение, сочинение, грамматические задания.

В качестве контрольных работ по русскому используются контрольный диктант, контрольное списывание. Также могут быть работы комбинированного характера (контрольные списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктант грамматическими заданиями). Основные виды контрольных работ в VII-XI классах – диктанты. Контрольные диктанты должны содержать по 2-3 орфограммы на каждое правило.

Примерный объем текстов контрольных работ в 7-9 классах – 75-80 слов, 10-11 классах – 80-90 слов. Учету подлежат все слова, в том числе предлоги, союзы, частицы.

При проведении контрольных диктантов или списывания с грамматическим заданием объем текста следует уменьшить.

Обучающиеся, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания диктанта в классе. Оцениваются такие работы в зависимости от индивидуальных успехов обучающихся.

**Таблица**

#### Анализ ошибок письма

Типы ошибок	Виды ошибок
<b>I. ДИСГРАФИЧЕСКИЕ</b>	
1. Ошибки в звуковом составе слова	а) замены гласных; б) замены согласных в) пропуски гласных; г) пропуски согласных; д) пропуски слогов и частей слова; е) перестановки; ё) вставки; ж) раздельное, написание частей слова
2. Лексико-грамматические	а) замена слов по звуковому сходству; б) замена слов по семантическому сходству; в) пропуски слов; г) слитное написание слов; д) нарушение согласования; е) нарушение управления; ё) неправильное обозначение границ предложения
3. Графические	а) замена букв по количеству элементов; б) замена букв по пространственному расположению;

	в) зеркальное письмо букв
<b>II. ОРФОГРАФИЧЕСКИЕ</b>	
	ошибки на правила правописания в соответствии с программными требованиями того класса, в котором обучается ребенок

### **Математика**

По своему содержанию письменные контрольные работы могут быть однородными (только задачи, только примеры, только построение геометрических фигур и т.д.), либо комбинированными – это зависит от цели работы, класса, объема проверяемого материала. Объем контрольной работы должен быть таким, чтобы на ее выполнение обучающимся требовалось в 7-11 классах 35-40 минут.

В комбинированную контрольную работу могут быть включены: 2 составные задачи, примеры в одно и несколько арифметических действий (в том числе и на порядок действий), математический диктант, сравнение чисел, математических выражений, вычислительные, измерительные задачи или другие геометрические задания, уравнения.

### **Чтение и развитие речи**

Проверка навыков чтения проводится на основе повседневных наблюдений за чтением обучающихся и пониманием ими прочитанного по учебнику путем специального опроса по чтению, пересказа или комбинированного опроса.

При проверке работы по формированию полноценного навыка чтения оценивается техническая и смысловая сторона чтения. Техническая сторона (техника чтения) включает в себя скорость или темп чтения, способ чтения, правильность, выразительность.

Смысловая сторона – это совокупное понимание читающим содержания прочитанного.

При оценке принимается во внимание успешность овладения учащимися техникой чтения (правильность, темп или скорость чтения, выразительность) и понимание содержания прочитанного (выделение главной мысли, ответы на вопросы, пересказ) в соответствии с программными требованиями по каждому году обучения.

Окончательное суждение об уровне навыка чтения можно выяснить только на основе совокупных данных по каждому из компонентов, при соотнесении данных по смысловой и технической сторонам чтения при ведущей роли первой.

Контроль сформированности навыка чтения проводится в начале года сентябрь (октябрь) и в конце учебного года апрель (май).

При проверке техники чтения рекомендуется подбирать незнакомые, но доступные тексты примерно следующего объема (на конец года): VII класс – 85-90 слов; VIII-IX класс – 95-100 слов; X-XI класс – 110-120 слов.

В начале учебного года техника чтения проверяется по текстам, объем которых соответствует объему текстов предыдущего года.

### **Профессионально-трудовое, производственное обучение**

В каждой четверти предусматривается практическое повторение учебного материала. Учебную четверть завершает самостоятельная работа учащихся (1 занятие, 2-3 учебных часа). Перед ее началом школьникам следует сообщить назначение объекта, норму времени на его изготовление и количество выполняемых изделий.

В процессе работы обучающиеся без помощи учителя ориентируются в задании, планируют и контролируют правильность выполнения изделий. Для отдельных более отстающих обучающихся допускается упрощение объекта самостоятельной работы.

В конце учебного года проводится административная контрольная работа (7 классы – 2 часа; 8 класс – 3 часа; 10 класс – 4 часа), объекты и условия которой разрабатываются методическим объединением учителей трудового обучения.

Контрольные работы организуются и проводятся также как и самостоятельные работы. При оценке знаний и умений обучающихся по труду следует учитывать правильность приемов работы, степень самостоятельности выполнения задания (ориентировку в задании, планирование, практическое изготовление объекта, качество готового изделия, организацию рабочего места).

### **Другие предметы**

По другим предметам общеобразовательных курсов учитель также должен знать уровень знаний и умений обучающихся, для чего проводится контроль успеваемости в различных формах: тестирование, работа по перфокартам, работа с контурными картами и географическими атласами, диктанты по изученной терминологии и т.д. Учитель самостоятельно выбирает вид контроля в зависимости от индивидуальных особенностей учащихся класса и уровня подготовки.