

**Положение  
о классном руководстве  
казенного общеобразовательного учреждения  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«Радужнинская школа для обучающихся  
с ограниченными возможностями здоровья»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о классном руководстве (далее – Положение) регламентирует работу классного руководителя в казенном общеобразовательном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Радужнинская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – ОО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», уставом КОУ «Радужнинская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее - Школа), Программой воспитания КОУ «Радужнинская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

1.3. Классными руководителями являются педагогические работники в ОО, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Классное руководство распределяется администрацией ОО, закрепляется за работником с его согласия, приказом директора ОО.

1.5. На период отпуска и временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены по приказу директора ОО на другого педагога, с его согласия, работающего в данной ОО, на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.6. Классный руководитель непосредственно подчиняется заместителю директора школы по воспитательной работе.

1.7. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется действующим нормативно-правовым законодательством и локальными правовыми актами ОО.

1.8. За выполнение функций классного руководителя устанавливается оплата, размер которой определяется нормативно-правовыми документами об оплате труда.

1.9. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией ОО, родителями (законными

представителями), специалистами службы сопровождения, учителями – предметниками, педагогами дополнительного образования, педагогами домашнего обучения и другими работниками ОО.

## **2. Цели, задачи, принципы и условия деятельности классного руководителя**

2.1. Цели, задачи и принципы деятельности классного руководителя определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся, изложенными в нормативно-правовых документах.

2.2. *Цель деятельности классного руководителя* – формирование и развитие личности в соответствии с семейными, общественными, духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.3. *Принципы организации работы классного руководителя при решении социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся:*

- опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- социальная востребованность воспитания;
- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (образовательной организации, семьи, общества, государства).

2.4. *Задачи деятельности классного руководителя:*

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;
- формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и

российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

- формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культуре насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов Второй мировой войны;
- формирование способности обучающихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей творческих сообществ.

*2.5. Условия успешного решения классным руководителем обозначенных задач:*

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;
- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива ОО, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т. д.;
- участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

*2.6. В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально*

необходимый состав действий по решению базовых – традиционных и актуальных задач воспитания и социализации обучающихся. *Вариативная* часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий ОО.

2.6.1. *Инвариантная часть содержит следующие блоки:*

2.6.1.1. Личностно-ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе, включая:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
- обеспечение включенности всех обучающихся в мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
- содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием творческих сообществ;
- осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его индивидуальных, психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;
- выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
- выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;
- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- формирование навыков информационной безопасности;
- содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

2.6.1.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

- изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;

- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
- формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны, признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, творческой и иной деятельности;
- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в реализацию социальных и образовательных проектов;
- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозу физическому и психическому здоровью обучающихся;
- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

2.6.1.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;
- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;
- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;
- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

2.6.1.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию;

- взаимодействие с администрацией ОО и учителями-предметниками по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;
- взаимодействие с педагогическими работниками по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;
- взаимодействие с учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;
- взаимодействие с педагогом-организатором, педагогом-библиотекарем, педагогами дополнительного образования по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;
- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией ОО по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;
- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками ОО (социальным педагогом, педагогом-психологом, тьютором и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.6.1.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;
- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, образовательных организаций;
- участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования.

2.7. *Вариативная часть* отражает специфику ОО и включает в себя участие в мероприятиях, проводимых в соответствии с Программой воспитания ОО.

### **3. Обеспечение академических прав и свобод классного руководителя**

3.1. Классный руководитель имеет право:

- самостоятельно определять содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности в соответствии с Программой воспитания ОО;
- вносить на рассмотрение администрации ОО, педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов ОО в части организации воспитательной деятельности в ОО и осуществления контроля ее качества и эффективности;
- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;
- использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру ОО при проведении мероприятий с классом;
- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственно-общественного управления ОО для реализации задач по классному руководству;
- приглашать в ОО родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для обсуждения вопросов, связанных с осуществлением классного руководства;
- давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса;
- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации ОО, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;
- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

#### **4. Организация деятельности классного руководителя**

##### **4.1. Классный руководитель *ежедневно*:**

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся;
- выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и пропусков учебных занятий;
- организует и контролирует дежурство учащихся по ОО;

- организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

#### 4.2. Классный руководитель *еженедельно*:

- проверяет и отмечает в электронном журнале причины пропусков обучающимися занятий;
- проводит классный час, в соответствии с рабочей программой воспитательной работы и утвержденным расписанием;
- организует работу с родителями (законными представителями);
- ведет контроль за дневниками обучающихся;
- проводит работу с учителями-предметниками, педагогами службы сопровождения, педагогами дополнительного образования, работающими в классе;
- ведёт дневники индивидуального сопровождения обучающихся;
- анализирует состояние успеваемости в классе в целом и по отдельным обучающимся.
- заполняет журнал классных часов, ТБ, ПДД.

#### 4.3. Классный руководитель *ежемесячно*:

- посещает уроки в своем классе (согласно графику);
- получает консультации у специалистов службы сопровождения и отдельных учителей-предметников, работающих в классе;
- организует работу классного актива.

#### 4.4. Классный руководитель в течение *учебной четверти*:

- оформляет и заполняет электронный журнал;
- участвует в работе методического объединения классных руководителей;
- предоставляет информацию заместителю директора по учебно-воспитательной работе о результатах достижений обучающихся класса;
- проводит классное родительское собрание;
- предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе информацию об успеваемости обучающихся класса за четверть, год (по форме, утвержденной приказом директора ОО).

#### 4.5. Классный руководитель *ежегодно*:

- оформляет личные дела обучающихся;
- анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности обучающихся в течение учебного года;
- формирует отчет за учебный год;
- разрабатывает рабочую программу воспитательной работы в классе;
- проводит анализ выполнения рабочей программы воспитательной работы в течение учебного года, по мере необходимости вводятся корректировки;
- проводит анализ состояния успеваемости и уровня воспитанности обучающихся за учебный год.



4.6. Классный час, дата и время которого утверждаются директором ОО, обязателен для проведения классным руководителем и посещения обучающимися. Неделя, содержащая общешкольные мероприятия, освобождает от необходимости тематической работы на классном часе. Перенос времени классного часа, его отмена недопустимы. Администрация ОО должна быть информирована не менее чем за сутки о невозможности проведения внеклассного мероприятия с обоснованием причин.

4.7. В целях обеспечения четкой организации деятельности ОО проведение досуговых мероприятий (экскурсионных поездок, турпоходов, дискотек), не предусмотренных планом работы ОО и годовым планом классного руководителя, не допускается.

4.8. Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в четверть.

4.9. Классные руководители вносят посильный вклад в проведение общешкольных мероприятий, отвечают за свою деятельность и свой класс в ходе проведения мероприятий. Присутствие классного руководителя на общешкольных мероприятиях обязательно.

4.10. При проведении внеклассных мероприятий в ОО и вне ОО классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье детей и обязан обеспечить сопровождение обучающихся в расчете один человек на 10 обучающихся. О проведении внеклассных мероприятий в ОО и вне ОО классный руководитель в письменном виде уведомляет администрацию ОО не менее чем за три дня до мероприятия.

4.11. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы и др.);
- коллективные (конкурсы, экскурсии, спектакли, концерты, походы, соревнования и др.).

## **5. Документация классного руководителя**

Классный руководитель ведёт следующую документацию:

- личные дела обучающихся;
- рабочая программа воспитательной работы на основе Программы воспитания, перспективного плана ОО (форма определяется администрацией ОО);
- электронный журнал класса;
- сетка занятости обучающихся класса;
- журналы классных часов и инструктажей по ПДД, ППБ, ТБ;
- анализ реализации программы воспитательной работы по итогам учебного года (форма анализа определяется администрацией ОО);
- социальный паспорт класса (форму предоставляет социальный педагог: данные о месте жительства, номера телефонов и место работы

родителей (законных представителей) обновляются 2 раза в год в сентябре и январе);

- паспорт здоровья (составляется совместно с медицинским работником);
- результаты педагогического, социологического, психологического, физического исследования обучающихся класса;
- характеристики, педагогические представления службы сопровождения на обучающихся (по запросу);
- разрешения родителей (законных представителей) на сопровождение ребёнка другими лицами в образовательную организацию или разрешение на самостоятельное следование ребенка от дома до ОО (классным руководителям, в классах, где дети не достигли возраста 12 лет);
- протоколы заседаний родительских собраний, материалы для подготовки родительских собраний;
- дневники индивидуального сопровождения обучающихся;
- методические разработки мероприятий по реализации воспитательных программ класса;
- копия Положения о классном руководстве казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Радужнинская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- копия должностной инструкции классного руководителя.

## **6. Оценка эффективности деятельности классного руководителя**

6.1. Эффективность осуществления функций классного руководителя оценивается с помощью двух групп критериев: результативности и деятельности.

6.2. Основным критерием результативности классного руководителя является уровень воспитанности, общей культуры, ответственности за порученное дело, дисциплины, гражданской позиции обучающихся класса.

6.3. Основным критерием деятельности классного руководителя является эффективная работа с обучающимися, родителями (законными представителями), учителями-предметниками, а также взаимодействие с работниками ОО. Работа классного руководителя оценивается на основе критериев результативности и деятельности по уровню ответственного отношения к выполнению должностных обязанностей, определяемому по итогам:

6.3.1. Проверки выполнения программы воспитательной работы по окончанию учебного года.

6.3.2. Проверки установленной документации.

6.3.3. Посещение и анализ внеклассных мероприятий, проводимых классными руководителями.

- 6.4. Оценка работы классного руководителя снижается в случаях:
- 6.4.1. Наличие обоснованных жалоб на его работу со стороны родителей (законных представителей), обучающихся, педагогических работников.
  - 6.4.2. Наличие конфликтов с обучающимися.
  - 6.4.3. Применения методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося.
  - 6.4.4. Нарушения трудовой дисциплины.
- 6.5. Оценка работы классного руководителя повышается в случаях:
- 6.5.1. Осуществления воспитательной работы по всем направлениям деятельности.
  - 6.5.2. Качественного проведения воспитательных мероприятий.
  - 6.5.3. Образцовое ведение документации классного руководителя в соответствии с требованиями.
  - 6.5.4. Активное участие в работе МО классных руководителей.

Рассмотрено на Педагогическом совете  
протокол № 3 от 31.05.2021 года