

Положение
о порядке и форме проведения итоговой аттестации в форме
квалификационного экзамена по итогам освоения адаптированной
основной программы профессионального обучения выпускниками XI
класса казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры «Радужнинская школа для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена по итогам освоения адаптированной основной программы профессионального обучения выпускниками XI класса казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

• приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения»;

• письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.02.2019 № 05-108 «О профессиональном обучении лиц с разными формами умственной отсталости»;

• письмом Министерства образования и науки РФ от 19.06.2003 № 27/2932-6 «Методические рекомендации о деятельности 10-12 классов в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях VIII вида с углубленной трудовой подготовкой»;

• письмом Министерства образования и науки РФ от 14.03.2001 № 29/1448-6 «Рекомендации о порядке проведения экзаменов по трудовому обучению выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида»;

• СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 № 28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Профессиональное обучение в XI классе завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

1.3. Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена проводится квалификационной комиссией, определяет соответствие полученных выпускниками XI класса знаний, умений и навыков требованиям адаптированной основной программы профессионального обучения (далее – АОППО) и

устанавливает на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационные разряды по профессиям рабочих или должностям служащих в соответствии со специализацией.

1.4. Положение определяет порядок, сроки и продолжительность проведения экзамена, требования к использованию средств обучения и воспитания, порядок оценивания экзаменационных работ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения или аннулирования результатов экзамена.

1.5. Срок действия Положения определяется сроками действия нормативных документов, устанавливающих порядок обучения в классах профессионального обучения в образовательной организации.

2. Организация итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена выпускников XI класса

2.1. К итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена допускаются обучающиеся XI класса, освоившие в полном объеме АОППО не ниже уровня обязательных требований.

Обучающиеся, получающие образование на дому (дети-инвалиды), посещающие уроки производственного обучения и в полном объеме выполнившие индивидуальный учебный план в соответствии с ИПРА по согласованию с родителями (законными представителями) вправе сдавать квалификационный экзамен.

2.2. Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена предполагает проверку соответствия знаний выпускников требованиям АОППО, глубину и прочность полученных знаний, умение применять их в практической деятельности.

2.3. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в форме устных ответов по билетам в пределах квалификационных требований, указанных в Едином тарифно-квалификационном справочнике, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Практическая квалификационная работа представляет собой полностью выполненное изделие и комплект технологической документации к нему.

Учитывая особенности психофизического развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (интеллектуальными нарушениями) и важность оценки подготовленности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности, проверка теоретических знаний может осуществляться в форме устных ответов на вопросы экзаменационных билетов, либо в форме собеседования членов комиссии отдельно с каждым обучающимся. Задача собеседования заключается в определении уровня теоретических знаний, умений и навыков выпускников, сформированности их профессиональных планов, коммуникативных навыков, способности к самостоятельному взаимодействию с окружающими. Собеседование проводится на основе выполненной практической

работы. В ходе беседы, членами комиссии выявляется умение выпускника рассказать о последовательности выполнения работы, назначении и устройстве инструментов, станков, оборудования и приспособлений, о свойствах материалов, о трудовых операциях и приемах работы.

2.4. Экзаменационный билет состоит из двух вопросов, которые направлены на выявление знаний экзаменуемых по материаловедению, специальной технологии, а также практической экзаменационной работы.

2.5. С учетом профилей профессионального обучения образовательная организация разрабатывает экзаменационный материал на основании требований АОППО, а также квалификационных характеристик рабочих профессий (составленных в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих).

2.6. Экзаменационный материал рассматривается на заседании методического объединения учителей трудового обучения, согласовывается Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и утверждается приказом образовательной организации.

2.7. Квалификационный экзамен проводит образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по АОППО.

2.8. В состав комиссии, принимающей квалификационный экзамен, входит представитель профессионального колледжа и (или) предприятий города, учителя профессионально-трудового обучения, директор, заместители директора, учителя-предметники школы.

2.9. Состав экзаменационной комиссии и дата проведения экзамена утверждаются приказом образовательной организации.

2.10. Ответственность за ознакомление выпускников XI классов, родителей (законных представителей) с нормативными правовыми актами, инструкциями, регламентирующими проведение итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена, возлагается на директора образовательной организации.

2.11. Результаты итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена оформляются протоколом (приложение 1).

2.12. Изделия, выполненные обучающимися в ходе практической экзаменационной работы, хранятся 3 года, а протокол оценки учебно-трудоовой деятельности за период обучения 5 лет.

2.13. Выпускникам XI классов, успешно сдавшим квалификационный экзамен присваивается квалификационный разряд и выдается документ установленного образца (согласно п. 2.1. Порядка выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (Приложение 1).

2.14. Лицам, освоившим часть АОППО и (или) отчисленным из образовательной организации, а также лицам, не прошедшим итоговую

аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по решению квалификационной комиссии, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией (согласно ст. 60 ФЗ от 29.12.2012 № 27-ФЗ, п. 2.15 Порядка выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего КОУ «Радужнинская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (Приложение 2) с описанием трудовых операций, которые он может выполнять самостоятельно и (или) с помощью педагога.

2.15. К сдаче квалификационного экзамена повторно допускаются обучающиеся, не явившиеся на экзамен по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

3. Подготовка к проведению итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена

3.1. Экзаменуемые выполняют практические контрольные работы (за четверть и учебный год) согласно программным требованиям по профилю профессионального обучения. Работы хранятся у учителя трудового обучения и по необходимости предъявляются членам комиссии на экзаменах.

3.2. Учитель трудового обучения знакомит экзаменуемых с содержанием билетов и помогает им составить конспекты ответов, отрабатывает профессионально-трудовые умения и навыки на практике.

3.3. Администрация образовательной организации во втором полугодии выносит на внутришкольный контроль вопрос определения уровня сформированности программных умений и навыков обучающихся 11 класса. Определяет их психологическую готовность к сдаче экзаменов. Результаты полученной информации доводятся до сведения родителей (законных представителей).

3.4. Педагог-психолог школы в IV четверти реализует программу психологической подготовки к экзаменам с элементами тренинга.

3.5. Учителем трудового обучения готовятся материалы, инструменты, детали, заготовки, необходимые для выполнения практической экзаменационной работы.

4. Порядок проведения итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена

4.1. Квалификационный экзамен проводится в первую неделю июня. Расписание проведения выпускных экзаменов доводится до сведения учителей, обучающихся, их родителей (законных представителей) и членов экзаменационной комиссии не менее чем за 10 дней до начала экзаменов.

4.2. Для обучающихся, не имеющих возможности по уважительным причинам, подтвержденным документально, сдать квалификационный экзамен в сроки, установленные п. 3.1. настоящего Положения, экзамен проводится по

дополнительному графику.

4.3. На выполнение экзаменационной работы отводится **2-3 астрономических часа**. Продолжительность устного экзамена составляет не менее **30 минут** на одного обучающегося. Между устным экзаменом и практической экзаменационной работой рекомендуется устанавливать **20-30 минутный** перерыв.

4.4. Для выполнения практической экзаменационной работы каждый экзаменуемый получает технологическую карту, знакомится с образцом-эталоном и техническими требованиями к изделию.

4.5. Заготовки для выполнения экзаменационной практической работы, необходимые инструменты, материал и приспособления, экзаменуемый выбирает самостоятельно.

4.6. Члены комиссии наблюдают за ходом работы, анализируют и оценивают процесс выполнения экзаменуемым изделия, учитывают правильность организации рабочего места, набора инструментов (приспособлений), приемов и последовательности работы, а также качество изделия.

5. Оценка результатов экзаменов

5.1. Итоговая отметка за квалификационный экзамен выставляется на основании отметок, занесенных в протокол (приложение 1): за год, практическую экзаменационную работу и устный ответ. Решающее значение имеет отметка за практическую экзаменационную работу.

5.2. Итоговая отметка «5» выставляется, если на «5» выполнена практическая экзаменационная работа, на «5» или «4» оценен устный экзаменационный ответ и в отметках за учебные четверти 11 класса нет «3».

5.3. Итоговая отметка «4» выставляется, если на «4» выполнена практическая экзаменационная работа, на «5» или «4» оценен устный экзаменационный ответ и в отметках, занесенных в протокол, нет «3».

5.4. Итоговая отметка «4» выставляется, если на «5» выполнена практическая экзаменационная работа, на «3» оценен устный ответ или по итогам учебных четвертей в 11 классе было не более двух «3».

5.5. Итоговая отметка «3» выставляется, если на «3» выполнена практическая экзаменационная работа, на «4» или «3» оценен устный экзаменационный ответ и в отметках, занесенных в протокол, нет «2».

5.6. Итоговая отметка «3» выставляется, если на «4» выполнена практическая экзаменационная работа, на «3» оценен устный ответ и по итогам учебных четвертей в 11 классе было более двух «3».

5.7. На основании отметок, занесенных в протокол, экзаменационная комиссия выставляет не только итоговую экзаменационную отметку, но и присваивает квалификационный разряд (в соответствии с квалификационными характеристиками рабочих профессий, составленных на материалах Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих).

6. Прием и рассмотрение апелляций

6.1. В случае несогласия с выставленной отметкой, нарушением порядка проведения итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена обучающиеся или родители (законные представители) вправе подать апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию.

6.2. При рассмотрении апелляции присутствуют родители (законные представители), при желании могут присутствовать и обучающиеся.

6.3. При рассмотрении апелляции выносятся одно из решений:

- «Отклонить апелляцию»;
- «Удовлетворить апелляцию».

ПРИНЯТО
педагогическим советом
(протокол от 24.12.2020 № 8)

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
(протокол от 24.12.2020 № 5)

РАССМОТРЕНО
на Совете родителей
(протокол от 27.12.2020 № 2)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
(ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

«РАДУЖНИНСКАЯ ШКОЛА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ
ЗДОРОВЬЯ»

Протокол № ____
оценки учебно-трудовой деятельности за период обучения
_____ обучающихся __ класса

Комиссия в составе
председателя _____
(Ф.И.О.)

заместителя председателя _____
(Ф.И.О.)

членов _____

(Ф.И.О.)

оценила учебно-трудовую подготовку выпускников и вынесла следующие рекомендации:

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество выпускника	Годовая оценка	Оценка практической экзаменационной работы	Оценка устного ответа	Итоговая оценка	Рекомендации комиссии

Председатель
экзаменационной комиссии _____ (_____)

Заместитель председателя
экзаменационной комиссии _____ (_____)

Члены
экзаменационной комиссии _____ (_____)

_____ (_____)