

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы КОУ «Радужнинская школа
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
в дни с низкой температурой воздуха (активированные дни)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации работы КОУ «Радужнинская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» в дни с низкой температурой воздуха (активированные дни) (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 № 28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Минобрнауки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», постановления администрации Ханты-Мансийского автономного округа от 20 июля 1992 г. № 194 «О работе на открытом воздухе в холодное время года», письма Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 08.12.2020 № 10-Исх-12437 «Порядок использования сервиса информирования об активированных днях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановления Главы администрации города Радужный от 23.10.2012 № 953 «Об охране жизни и здоровья детей», постановлений Главы администрации города Радужный от 23 октября 2012 г. № 953 «Об охране жизни детей».

1.2. Положение разработано в целях регулирования организации деятельности образовательной организации в дни с низкой температурой воздуха (далее – активированные дни), обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания адаптированных образовательных программ, сохранения здоровья обучающихся.

1.3 Активированные дни – дни с низкой температурой воздуха, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимися образовательной организации.

Обучающиеся освобождаются от занятий на территории образовательной организации при следующей температуре наружного воздуха:

Классы	Температура воздуха °С			
	Без ветра	При скорости ветра до 5 м/сек	При скорости ветра от 5 до 10 м/сек	При скорости ветра свыше 10 м/сек
Подготовительные-4 классы	- 29	- 27	- 25	- 24
1-8 классы	- 32	- 30	- 28	- 27
1-11 классы	- 36	- 34	- 32	- 31

Обучающиеся и их родители (законные представители) для получения информации об освобождении обучающихся от занятий на территории школы используют информационные ресурсы:

- сервис по информированию граждан о неблагоприятных климатических условиях (активированных днях) посредством мобильного приложения «Госуслуги Югры», раздел «Активированные дни»;
- официальный сайт администрации города Радужный (в 7:00 для учащихся первой смены);
- телефон Единой дежурной диспетчерской службы 112.

2. Организация образовательного процесса в дни отмены занятий

2.1. В дни отмены занятий на территории школы (далее – активированные дни) деятельность образовательной организации осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.2. В активированные дни адаптированные общеобразовательные программы реализуются с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с Положением об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (проведение онлайн-уроков, размещение в Электронном дневнике цифровой образовательной платформы ХМАО – Югры инструктивной карты для самостоятельной работы обучающегося по теме урока).

2.2. Замена уроков отсутствующих учителей в активированный день осуществляется в полном объеме. Оплата замены уроков с применением дистанционных технологий осуществляется в объеме 1 часа на каждую тему урока календарно-тематического планирования.

2.3. Для обучающихся пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (урочные, кружковые, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий.

2.4. Питание обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни, организуется на основании заявки, в соответствии с графиком питания.

3. Функции администрации школы в активированные дни

3.1. Директор Школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательной деятельности с документами, регламентирующими организацию работы школы в активированные дни;

- контролирует соблюдение работниками школы режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни;

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения адаптированных общеобразовательных программ;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы в активированные дни.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения адаптированных общеобразовательных программ;

- организует информирование всех участников образовательной деятельности об организации работы школы в активированные дни;

- организует образовательную, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

- анализирует образовательную деятельность педагогических работников в активированные дни;

3.3. Заместитель директора по воспитательной работе организует беседы, лектории для родителей (законных представителей) обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни в целях обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся.

3.4. Дежурный администратор:

- ведет учет количества обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию до директора школы, осуществляет контроль за организацией работы с обучающимися в активированный день;

- обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий.

3.5. Специалист по охране труда размещает на информационном стенде и официальном сайте школы информацию о температурных нормах для установления активированных дней в зимний период, о времени объявления активированных дней и дней карантина, номерах телефонов, по которым можно получить информацию

4. Деятельность педагогических работников в дни отмены занятий

4.1. Активированные дни являются рабочим временем для педагогических и других работников школы. Продолжительность рабочего времени педагогов определяется учебной нагрузкой.

4.2. В активированные дни обучение организуется с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с Положением об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

4.3. С целью реализации образовательных программ в полном объеме учителя применяют дистанционные технологии обучения и электронное обучение, разнообразные формы самостоятельной работы. Информация о времени проведения онлайн-урока и используемой учебной платформе доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через Электронный дневник цифровой образовательной платформы ХМАО – Югры.

4.4. В активированные дни при записи домашнего задания учителя своевременно размещают в электронном классном журнале цифровой образовательной платформы ХМАО – Югры инструктивную карту для самостоятельной работы обучающихся.

4.5. Учителя имеют право на корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.6. При организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения рекомендуется использовать цифровые образовательные ресурсы и электронные учебно-методические комплексы, которые обеспечивают организацию самостоятельной работы обучающихся, методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку обучения, расположенные на бесплатных общедоступных федеральных, региональных и иных образовательных онлайн-платформах, ориентируясь на список онлайн-ресурсов для дистанционного обучения Министерства просвещения <https://edu.gov.ru/distance>.

4.7. Педагогические работники, выполняющие функции классных руководителей:

- организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с графиком питания;
- проводят беседы, лектории для обучающихся и их родителей (законных представителей) о мерах предосторожности в активированные дни в целях обеспечения сохранности жизни и здоровья детей;
- в случае резкого понижения температуры воздуха в течение учебного дня обеспечивают связь с родителями (законными представителями) для принятия мер по сопровождению обучающихся домой;

- информируют родителей (законных представителей) о заданиях для самостоятельной домашней работы в случае отсутствия у обучающихся возможности выхода в Интернет.

5. Деятельность обучающихся в активированные дни

5.1. Решение о возможности посещения обучающимися школы в активированный день принимают родители (законные представители).

5.2. В случае прихода обучающегося в школу в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.3. Обучающиеся, оставшиеся дома в активированный день, обучаются с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

5.4. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, определенные учителями школы, в дистанционном режиме. Предоставляют выполненные задания в установленные учителем сроки.

5.5. Обучающиеся имеют право на получение консультативной помощи учителей, в том числе и с использованием дистанционных образовательных технологий. Консультации могут быть получены с использованием возможностей отправки сообщений в цифровой образовательной платформе ХМАО – Югры.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- ознакомиться с Положением об организации работы школы в дни с низкой температурой воздуха (активированные дни);

- самостоятельно принимать решение о возможности посещения их ребенком школы в активированные дни.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий в активированные дни;

- в случае принятия решения о посещении их ребенком школы в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в Школу и обратно.

ПРИНЯТО

педагогическим советом
(протокол от 08.04.2022 № 1)

РАССМОТРЕНО

на Совете родителей
(протокол от 07.04.2022 № 4)