

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
(ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

«РАДУЖНИНСКАЯ ШКОЛА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ
ЗДОРОВЬЯ»

ПРИКАЗ

от 29 августа 2023 года

№ 286

г. Радужный

Об организации питания

Во исполнении п.3.15 ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», п.2.2 ст.34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования», ст. 37 «Организация питания обучающихся», п.4.3 ст.41 «Охрана здоровья обучающихся» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 №32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 №28, Постановлением правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 4 марта 2016 года №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.08.2021 № 10-П-1030 «Об организации контроля за обеспечением безопасного и здорового питания обучающихся образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», Положения об организации питания обучающихся КОУ «Радужнинская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом КОУ «Радужнинская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» от 28.12.2020 года №403, с целью организации горячего питания обучающихся в 2023-2024 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать 2-х разовое горячее питание обучающихся с понедельника по пятницу включительно, в соответствии с режимом дня школы:

завтрак:

с 10.00-10.20

обед:

понедельник с 14.20 – 14.40;

вторник-пятница с 13.30 – 13.50.

2. Возложить ответственность за исполнение при организации питания обучающихся норм и правил установленных СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 №32, постановлением Главного государственного санитарного врача от 30 июня 2020 года № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» на медицинского работника Мерзлякову Г.Ю., заведующую производством Курбанову Е.Г.

3. Создать бракеражную комиссию, с целью контроля качества приготовляемых блюд, в составе:

медицинского работника Мерзляковой Г.Ю.;

заведующей производством Курбановой Е.Г.;

заместителя директора Красновой А.С.

4. Утвердить состав лиц, заменяющих членов бракеражной комиссии, в случае отсутствия основного работника:

- социальный педагог Е.А. Колганова в случае отсутствия заместителя директора А.С. Красновой;

- повар Г.А. Бирюк в случае отсутствия заведующей производством Е.Г. Курбановой;

- в случае отсутствия медицинского работника Г.Ю. Мерзляковой замену направляет медицинская организация.

5. Создать комиссию общественного контроля за качеством питания обучающихся в составе:

заместителя директора Красновой А.С.;

социального педагога Колгановой Е.А.;

специалиста по ОТ и ТБ Минина И.В.;

представителя родительской общественности Кырпэ Л.М.;

представителя родительской общественности Безман Р.Ф.;

представителя родительской общественности Баткаловой А.Ю.;

медицинской сестры Мерзляковой Г.Ю.

6. Контролировать санитарное содержание помещений заместителю директора по АХЧ Кожаровой Н.В., медицинскому работнику Мерзляковой Г.Ю.

7. Обеспечить своевременную замену кухонной посуды, пришедшей в негодность заместителю директора по АХЧ Кожаровой Н.В.

8. Контролировать получение питания обучающимися воспитанниками,

составлять табель учета и передавать его в бухгалтерию школы социальному педагогу Колгановой Е.А.

9. Проводить проверки организации питания в соответствии с планом мероприятий контроля организации питания обучающихся (приложение 1).

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



М.И. Солоп

Ознакомлены:

А.С. Краснова



Н.В. Кожарова

Е.Г. Курбанова

Е.А. Колганова

Г.Ю. Мерзлякова

И.В. Минин

План мероприятий контроля организации питания обучающихся

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Проверка готовности пищеблока к началу учебного года, исполнение СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 №32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 №28, постановления Главного государственного санитарного врача от 30 июня 2020 года № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».	Август	Директор школы М.И. Солоп
2	Контроль по проверке соответствия ежедневного рациона утвержденному меню	Ежедневно	Медицинский работник Г.Ю. Мерзлякова
3	Контроль за санитарным состоянием пищеблока и сотрудников пищеблока	Ежедневно	Медицинский работник Г.Ю. Мерзлякова
4	Контроль за соблюдением графика работы столовой	Ежедневно	Медицинский работник Г.Ю. Мерзлякова
5	Контроль за качеством сырой и готовой продукции	Ежедневно	Бракеражная комиссия
6	Контроль за работой с родителями по	В соответствии с	Зам по ВР

	вопросам рационального питания обучающихся	планов воспитательной работы	А.С. Краснова
7	Контроль за ведением необходимой документации по организации питания обучающихся	1 раз в квартал	Зам по ВР А.С. Краснова
8	Контроль за соблюдением личной гигиены учащихся	Ежедневно	Дежурный администратор
9	Контроль за организацией питьевого режима	Ежедневно	Медицинский работник Г.Ю. Мерзлякова
10	Анкетирование обучающихся о вкусовых качествах горячего питания. Заключение о качестве питания	2 раза в год	Социальный педагог Е.А. Колганова
11	Контроль за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом	1 раз в месяц	Зам по ВР А.С. Краснова
12	Контроль за витаминизацией блюд	Ежедневно	Медицинский работник Г.Ю. Мерзлякова
13	Контроль суточной пробы	Ежедневно	Медицинский работник Г.Ю. Мерзлякова
14	Проверка рабочего состояния оборудования	1 раз в неделю	Зам по АХЧ Н.В. Кожарова
15	Проверить наличие сборников технологических рецептур	1 раз в квартал	Медицинский работник Г.Ю. Мерзлякова
16	Контроль за закладкой и выходом готовой продукции	Ежедневно	Медицинский работник Г.Ю. Мерзлякова
17	Контроль за температурным режимом холодильников и холодильных камер	1 раз в неделю	Медицинский работник Г.Ю. Мерзлякова
18	Контроль за качеством мытья посуды и соответствия СанПиН 2.4.5.2409-08	1 раз в неделю	Медицинский работник Г.Ю. Мерзлякова
19	Проверить наличие и хранение уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств	1 раз в месяц	Зам по АХЧ Н.В. Кожарова
20	Проверить освещенность, инструментальный замер	1 раз в квартал	Зам по АХЧ Н.В. Кожарова
21	Проверить состояние вентиляции в школьной столовой	1 раз в квартал	Зам по АХЧ Н.В. Кожарова
22	Проверить наличие и полноту	1 раз в квартал	Медицинский

	медицинской аптечки в пищеблоке		работник Г.Ю. Мерзлякова
23	Проверить условия и сроки хранения продуктов	1 раз в неделю	Медицинский работник Г.Ю. Мерзлякова
24	Проверить наличие санитарных книжек и санитарного паспорта школьной столовой	август	Медицинский работник Г.Ю. Мерзлякова