

**Положение**  
**о методическом совете казенного общеобразовательного учреждения**  
**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинская школа**  
**для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»**

**1. Общие положения**

1.1 Положение о методическом совете казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» разработано в соответствии со ст. 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Уставом казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – образовательная организация) и регламентирует работу методического совета образовательной организации.

1.2 Методический совет – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательной организации в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

Методический совет является основным структурным подразделением методической службы образовательной организации, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической, инновационной работы в образовательной организации.

1.3. Методический совет координирует работу, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, учебно-методических проблем коррекционной направленности, повышения качества методической работы педагогического коллектива.

**2. Цель и задачи деятельности методического совета**

2.1. **Цель** деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательной организации, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств педагогических работников, рост их профессионального мастерства.

2.2. **Задачи** методического совета:

2.2.1. Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции образовательной организации, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию

образовательных процессов в образовательной организации, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

2.2.2. Создание условий для поиска и использования в образовательном процессе современных коррекционных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;

2.2.3. Изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива образовательной организации;

2.2.4. Распространение опыта работы образовательной организации в профессиональных средствах массовой информации, Интернете в целях использования имеющегося опыта другими образовательными организациями города, региона, страны;

2.2.5. Создание условий для использования педагогическими работниками диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

2.2.6. Проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательной организации (программ развития, адаптированных основных общеобразовательных и рабочих программ, учебных планов);

2.2.7. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и педагогических работников;

2.2.8. Обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагогического работника.

### **3. Содержание деятельности методического совета**

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательной организации, особенностями развития образовательной организации и образовательной политикой округа, страны.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование образовательного процесса и состоит в следующем:

3.2.1. Оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива;

3.2.2. Участие в разработке вариативной части учебных планов;

3.2.3. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательной организации;

3.2.4. Согласование рабочих программ учебных предметов (курсов);

3.2.5. Обсуждение разработанных проектов, учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам учебного плана;

3.2.6. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

3.2.7. Выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;

3.2.8. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

#### **4. Структура и организация деятельности методического совета**

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательной организации.

4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету образовательной организации, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

4.4. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета.

4.5. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть).

#### **5. Деятельность школьного методического совета**

5.1. Основными формами работы методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы образовательной организации.

5.2. Руководитель методического совета образовательной организации назначается приказом директора образовательной организации.

5.3. Секретарь методического совета образовательной организации избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

#### **6. Права методического совета**

6.1. Методический совет имеет право:

6.1.1. Готовить предложения и рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории;

6.1.2. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в образовательной организации;

6.1.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

6.1.4. Ставить вопрос перед администрацией образовательной организации о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

6.1.5. Рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;

6.1.6. Выдвигать педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах;

6.1.7. Создавать, формировать состав групп информационно-аналитической деятельности с приглашением специалистов различного профиля – консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом или методическом совете.

## **7. Контроль деятельности методического совета**

7.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету образовательной организации.

7.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

## **8. Документы методического совета**

8.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

8.1.1. Положение о методическом совете образовательной организации;

8.1.2. Приказ директора образовательной организации о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;

8.1.3. Анализ работы методического совета за прошедший учебный год;

8.1.4. План работы на текущий учебный год;

8.1.5. Отчеты о работе методических объединений образовательной организации;

8.1.6. Протоколы заседаний методического совета.

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
(протокол от 27.02.2025 № 1)

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим советом  
(протокол от 26.02.2025 № 2)