

Положение
о Совете трудового коллектива образовательной организации
казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры «Радужнинская школа для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете трудового коллектива образовательной организации казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Положение) регламентирует деятельность Совета трудового коллектива образовательной организации, являющегося органом самоуправления трудового коллектива.

1.2. Положение принимается на общем собрании трудового коллектива.

1.3. Совет трудового коллектива возглавляет председатель, избранный открытым голосованием на первом организационном заседании.

Совет трудового коллектива образовательной организации подчиняется и подотчетен общему собранию трудового коллектива. Срок полномочий совета не ограничен и (или) ротация состава совета проводится ежегодно на 1/3.

1.4. Деятельность Совета трудового коллектива образовательной организации осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, с трудовым Кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Уставом общеобразовательной организации, настоящим Положением.

1.5. Решения Совета трудового коллектива образовательной организации являются рекомендательными.

Обязательными для исполнения являются решения Совета трудового коллектива образовательной организации, не противоречащие Законам РФ, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательной организации.

2. Основные задачи

Основными задачами Совета являются:

2.1. Содействие администрации общеобразовательной организации:

2.1.1 в совершенствовании условий труда членов трудового коллектива, охраны жизни и здоровья сотрудников образовательной организации;

2.1.2 в защите законных прав и интересов сотрудников образовательной организации;

2.1.3 в организации и проведении мероприятий с сотрудниками образовательной организации.

2.2. Организация работы в трудовом коллективе по разъяснению их прав и обязанностей.

3. Функции Совета трудового коллектива

3.1. Планирует, организует, анализирует свою работу.

3.2. Содействует обеспечению оптимальных условий труда для членов трудового коллектива.

3.3. Проводит разъяснительную и консультационную работу среди членов коллектива об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает помощь администрации общеобразовательной организации в планировании и проведении общих собраний трудового коллектива.

3.5. Принимает участие в контроле и организации безопасных условий труда, санитарно-гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий.

3.5. Взаимодействует с другими органами самоуправления образовательной организации по вопросам, относящимся к компетенции совета.

4. Права совета трудового коллектива

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет трудового коллектива имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в вышестоящие учреждения и организации.

4.3. Выслушивать и получать информацию от администрации образовательной организации по вопросам, касающимся жизнедеятельности трудового коллектива.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям членов трудового коллектива.

5. Ответственность

Совет трудового коллектива отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы, решений рекомендаций совета;

5.2. Установление деловых компетентных взаимоотношений с администрацией образовательной организации;

5.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

5.4. Бездействие отдельных членов совета и всего совета (члены совета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя совета могут быть отозваны трудовым коллективом).

6. Организация работы

6.1. Совет трудового коллектива избирается на общем собрании трудового коллектива.

6.2. В состав Совета трудового коллектива избираются члены трудового коллектива.

6.3. Численный состав Совета трудового коллектива определяется собранием трудового коллектива (должен быть нечетным).

6.4. Из своего состава Совет трудового коллектива избирает председателя и секретаря.

6.5. Совет трудового коллектива работает по разработанному плану, который согласуется с руководителем образовательной организации.

6.6. О своей работе Совет трудового коллектива отчитывается перед общим собранием трудового коллектива один раз в год.

6.7. Совет трудового коллектива правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7. Делопроизводство

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний коллектива в соответствии с делопроизводством в образовательной организации.

7.2. Протоколы хранятся в архиве образовательной организации.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете трудового коллектива возлагается на председателя совета и секретаря.

ПРИНЯТО
педагогическим советом
(протокол от 27.02.2025 № 1)

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
(протокол от 26.02.2025 № 2)