

**Положение  
об Управляющем совете  
казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры «Радужнинская школа для обучающихся с  
ограниченными возможностями здоровья»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете (далее – Управляющий совет) казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – образовательная организация) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (с изменениями), Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» № 68-оз от 01.07.2013 (принятым Думой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 27.06.2013), Уставом Школы и иными локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.2. Управляющий совет – коллегиальный орган управления образовательной организацией, реализующий принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Руководство деятельностью Управляющего совета образовательной организацией осуществляет избранный на заседании председатель.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Управляющим советом образовательной организации и утверждаются на его заседании.

1.5. Заседания Управляющего совета – открытые. При необходимости провести закрытое заседание принимается специальное решение.

1.6. Каждый участник образовательного процесса образовательной организации имеет право обращаться в Управляющий совет лично. Управляющий совет должен дать ответ по интересующему вопросу не позднее двух недель с момента его поступления.

**2. Компетенция Управляющего совета**

2.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесённым к его компетенции нормативными актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом образовательной организации, иными локальными нормативными актами. При определении компетенции Управляющего совета следует учитывать, что цель деятельности Управляющего Совета КОУ «Радужнинская школа для

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» - руководство функционированием и развитием образовательной организации в соответствии с Программой развития, и что деятельность Управляющего Совета образовательной организации направлена на решение следующих задач:

2.1.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития образовательной организации;

2.1.2. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса и форм его организации в образовательной организации, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

2.1.3. Финансово-экономическое содействие работе образовательной организации за счёт рационального использования выделяемых образовательной организации бюджетных средств и привлеченных средств из внебюджетных источников;

2.1.4. Обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

2.1.5. Контроль за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.2. Управляющий Совет образовательной организации:

2.2.1. Участвует в разработке адаптированной основной общеобразовательной программы, учебного плана (в части, формируемой участниками образовательных отношений).

2.2.2. Принимает в пределах своей компетенции локальные нормативные акты в соответствии с уставом образовательной организации.

2.2.3. Обеспечивает участие представителей общественности:

- в процедурах итоговой аттестации обучающихся;
- в процедурах оценки качества (экспертиза соблюдения прав участников образовательных отношений, качества условий организации образовательного процесса в образовательной организации, экспертиза инновационных программ);

- в деятельности комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- в определении стратегии проведения независимых оценок образования в образовательной организации;

- в оценке удовлетворённости населения качеством и доступностью предоставления образовательных услуг.

2.2.4. Согласовывает по представлению директора образовательной организации:

- Программу развития образовательной организации;
- компонент образовательной организации федерального государственного образовательного стандарта и профили обучения;

- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2.5. Принимает решения о введении (отмене) единой в период уроков (занятий) формы одежды для обучающихся, порядке её введения.

2.2.6. Содействует привлечению внебюджетных источников финансирования для обеспечения деятельности и развития образовательной организации.

2.2.7. Содействует реализации миссии образовательной организации, направленной на развитие социального партнёрства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

2.2.8. Даёт рекомендации директору образовательной организации по вопросам заключения коллективного договора.

2.2.9. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала образовательной организации, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

2.2.10. Вносит директору образовательной организации предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств);

- создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- организации промежуточной аттестации обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- развития воспитательной работы в образовательной организации.

2.2.11. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в Устав образовательной организации, участвует в работе по их разработке и принятию.

2.2.12. Ходатайствует перед директором образовательной организации о расторжении трудового договора с работниками образовательной организации (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

2.2.13. Взаимодействует с Учредителем в формировании органов управления образовательной организацией, в подборе кандидатур и в замещении должности директора образовательной организации, осуществление общественного контроля над его деятельностью. Ходатайствует о расторжении трудового договора с ним (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

2.2.14. Заслушивает отчёт директора образовательной организации по итогам учебного и финансового года.

2.2.15. Рассматривает иные вопросы, отнесённые к компетенции Управляющего совета законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом образовательной организации, иными локальными нормативными актами.

2.2.16. По вопросам, для которых Уставом образовательной организации Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

### **3. Состав и численность Управляющего совета, порядок его формирования**

3.1. Управляющий совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) всех уровней коррекционного образования;
- работников образовательной организации (в том числе директора образовательной организации (по должности));
- представителя Учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии данной образовательной организации).

3.2. Общая численность Управляющего совета определяется уставом образовательной организации в составе не менее 9 членов.

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше  $1/3$  и больше половины общего числа членов Управляющего совета.

Работники образовательной организации, школьники которые обучаются в данной образовательной организации, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Количество членов Управляющего совета из числа работников образовательной организации не может превышать  $1/4$  из общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее  $2/3$  из них должны являться педагогическими работниками данной образовательной организации.

Директор образовательной организации входит в состав Управляющего совета по должности.

Представитель Учредителя (1 человек) в Управляющий совет назначается правовым актом о назначении. Представителем может быть лицо, поверенное представлять интересы Учредителя в данной образовательной организации.

3.3. Управляющий совет Школы создаётся с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

#### **3.4. Выборы.**

С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы в Управляющий совет объявляются директором образовательной организации.

Выборы могут проводиться как открытым, так и тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета образовательной организации.

Представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

Представители работников образовательной организации избираются на общем собрании работников.

Директор образовательной организации оказывает организаторскую помощь в проведении процедуры выборов представителей общего родительского собрания, общего собрания работников для избрания в Управляющий совет, обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещение, оргтехнику, расходные материалы и т.п..

Список избранных членов Управляющего совета направляется директору образовательной организации.

Выборы каждой категории членов Управляющего совета считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Список кандидатов может формироваться путём самовыдвижения, по рекомендации педагогического совета, родительских комитетов классов, либо иным образом, установленным локальным актом образовательной организации.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Управляющего совета образовательной организации имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать к действию, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определённых кандидатов. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.4.1. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) обучающихся:

- в выборах имеют право участвовать родители (законные представители) обучающихся всех уровней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в образовательной организации;
- каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах, независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в образовательной организации. Волеизъявление каждого из родителей (законных представителей) рассматривается, как волеизъявление от лица обоих родителей(законных представителей);
- от одной семьи в одной категории может быть избран лишь один член Управляющего совета образовательной организации, если иное не установлено Уставом или локальными актами образовательной организации.

3.4.2. Особенности участия в выборах работников образовательной организации:

Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов Управляющего совета имеют основные работники образовательной организации.

3.4.3. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, выборы директором образовательной организации объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

### 3.5. Кооптация.

Кооптация – это введение в состав Управляющего совета образовательной организации новых членов без проведения выборов (количество членов, которых можно кооптировать в Управляющий совет определяется Уставом и локальными актами образовательной организации).

Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с образовательной организацией или территорией, на которой она расположена;
- представителей социально ориентированных некоммерческих организаций;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путём кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более, чем согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета образовательной организации.

Кооптация в члены Управляющего совета образовательной организации производится только на заседании, при кворуме не менее трёх четвертых от списочного состава членов Управляющего совет.

Кооптированный член Управляющего совет избирается открытым голосованием на заседании Управляющего совета.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета образовательной организации, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Итоги голосования заносятся в протокол заседания Управляющего совета. Протоколы направляются директору образовательной организации, при необходимости – Учредителю.

3.6. Для проведения выборов в Управляющий совет образовательной организации создаётся избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии назначается представитель Учредителя. Состав избирательной

комиссии, сроки выборов первого состава Управляющего совета утверждается приказом директора образовательной организации. При избрании последующих составов Управляющего совета, состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего совета.

Избирательная комиссия:

3.6.1. Избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.6.2. Назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий избираемых членов Управляющего совета.

3.6.3. Регистрирует кандидатов.

3.6.4. Составляет список избранных членов Управляющего совета и представляет его директору образовательной организации, который в свою очередь направляет его на утверждение Учредителю и издаёт приказ, в котором объявляет этот список действительным и назначает дату первого заседания Управляющего совета. Учредитель после получения списка избранных членов Управляющего совета назначает своего представителя в Управляющий совет образовательной организации.

3.6.5. Первое заседание Управляющего совета проводится рабочей группой по созданию Управляющего совета не позднее трёх недель после направления списка избранных членов Учредителю. На первом заседании Управляющего совета избирается председательствующий на заседании и секретарь. На данном заседании проводится кооптация членов Управляющего совета. Кооптированный член Управляющего совета избирается открытым голосованием.

3.6.6. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет выбирает из своего числа председателя, заместителя, секретаря.

3.6.7. На последующих выборах Управляющего совета функции процедуры формирования его возлагаются на избирательную комиссию, создаваемую Управляющим советом за три месяца до окончания срока его полномочий. Выборы членов Управляющего совета проводятся не позднее одного месяца до окончания срока полномочий Управляющего совета.

#### **4. Организация деятельности Управляющего совета**

4.1. Управляющий совет образовательной организации избирается на три года.

4.2. Управляющий совет образовательной организации возглавляет председатель, который организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение. Председатель избирается тайным голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов. Представитель Учредителя, руководитель и работники образовательной организации не могут быть председателем Управляющего совета.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета, его функции осуществляет заместитель.

Для организации координации текущих дел, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя, секретаря.

4.3. Член Управляющего совета образовательной организации может быть одновременно членом Управляющего совета других образовательных организаций.

4.4. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами образовательной организации, настоящим Положением.

4.5. Организация деятельности Совета образовательной организации осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.6. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.7. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию директора образовательной организации;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному  $\frac{1}{4}$  или более частями членов из списочного состава Управляющего совета.

4.8. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у директора образовательной организации необходимые документы, данные и иные материалы. В этих целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий основывается на Положении о комиссиях Управляющего совета.

Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает её персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

4.9. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до начала заседания Совета.

4.10. Секретарь Совета имеет не менее одного приёмного дня в неделю, заместитель председателя Совета не реже двух приёмных дней в месяц, председатель Совета - один приёмный день не реже одного раза в месяц.

4.11. Решения Совета образовательной организации являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины от общего состава Управляющего совета образовательной организации, если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были представлены все категории членов Управляющего совета, директор образовательной организации по следующим вопросам:

4.11.1. Согласование компонента образовательной организации государственного образовательного стандарта основного образования («школьного компонента») и профилей обучения;

4.11.2. Утверждение Программы развития образовательной организации;

4.11.3. Внесение дополнений в Устав образовательной организации с последующим представлением Учредителю для согласования, утверждения и регистрации;

4.11.4. Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала образовательной организации;

4.11.5. Решение о введении (отмене) единой в период уроков (занятий) формы одежды для обучающихся.

4.12. По другим вопросам своей компетенции, решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

4.13. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом образовательной организации, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включаются).

До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

4.14. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает половина членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам представляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

4.15. Решения Управляющего Совета образовательной организации доводятся до всего коллектива не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

4.16. Решения Управляющего Совета образовательной организации, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для образовательной организации, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательной организации, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего Совета участниками образовательного процесса.

4.17. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки директор образовательной организации вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

4.18. Члены Управляющего совета работают на общественных началах. Образовательная организация вправе компенсировать членам Управляющего совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Управляющего совета, исключительно из средств, полученным образовательной организацией за счёт уставной, приносящей доходы, деятельности и из внебюджетных источников.

4.19. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета, возлагается на администрацию образовательной организации.

## **5. Права и ответственность Управляющего совета**

5.1. Все решения Управляющего совета образовательной организации своевременно доводятся до сведения коллектива образовательной организации, родителей (законных представителей) и Учредителя.

5.2. Управляющий совет образовательной организации имеет следующие права:

5.2.1. Член Управляющего совета образовательной организации может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательной организации, если его предложение поддержит треть членов всего состава Управляющего совета;

5.2.2. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме своё особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;

5.2.3. Требовать и получать от администрации образовательной организации предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

5.2.4. Присутствовать на заседании педагогического совета с правом совещательного голоса;

5.2.5. Представлять Управляющий совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации образовательной организации, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности директора образовательной организации (кроме членов Совета из числа работников образовательной организации);

5.2.6. Предлагать директору образовательной организации план мероприятий по совершенствованию работы образовательной организации;

5.2.7. Заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета образовательной организации;

5.2.8. Участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

5.2.9. Совместно с директором образовательной организации готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательной организации;

5.2.10. Досрочно выйти из состава Управляющего совета.

5.3. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в деятельности Управляющего совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

5.4. Управляющий совет образовательной организации несет ответственность за:

5.4.1. Выполнение плана работы;

5.4.2. Соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

5.4.3. Компетентность принимаемых решений;

5.5. Член Управляющего совета может быть выведен из состава Управляющего совета в следующих случаях:

5.5.1. По его желанию, выраженному в письменной форме;

5.5.2. При отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;

5.5.3. При увольнении с работы директора образовательной организации или увольнения работника образовательной организации, избранного членом Управляющего совета;

5.5.4. Пропуск более двух заседаний Управляющего совета без уважительной причины;

5.5.5. В случае совершения аморального проступка, несовместимого с членством в Управляющем совете;

5.5.6. Совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.

5.5.7. При выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета образовательной организации:

- лишение родительских прав;
- судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- признание по решению суда недееспособным;
- наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

5.6. Учредитель образовательной организации вправе распустить Управляющий совет, если Управляющий совет, не проводит свои заседания согласно регламенту или систематически (более двух раз), принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.7. Решение учредителя о роспуске может быть оспорено в суде.

5.8. Управляющий совет образуется в новом составе в течение трёх месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Управляющего совета в суде.

## **6. Документация и отчетность Управляющего Совета**

6.1. Основными документами для организации деятельности Управляющего совета образовательной организации являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;

- Устав и локальные акты образовательной организации;
- Программа развития образовательной организации;
- план работы Управляющего совета на учебный год;
- протоколы заседаний Управляющего совета образовательной организации.

6.2. Ежегодные планы работы Управляющего совета образовательной организации, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательной организации.

6.3. Протоколы заседаний Управляющего совета, его решения оформляются секретарем, не позже 5 дней после его проведения. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Каждый протокол подписывается председателем и секретарём. Протоколы заседаний Управляющего совета образовательной организации вносятся в номенклатуру дел образовательной организации.

6.4. Председатель Управляющего совета образовательной организации в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Управляющего совета за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью.

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
(протокол от 27.02.2025 № 1)

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
(протокол от 26.02.2025 № 2)

РАССМОТРЕНО  
на Совете родителей  
(протокол от 25.02.2025 № 1)

Приложение №1  
к положению об Управляющем совете  
КОУ «Радужнинская школа для обучающихся  
с ограниченными возможностями здоровья»

**Форма реестра  
Управляющего совета  
КОУ «Радужнинская школа для обучающихся  
с ограниченными возможностями здоровья»**

№ п/п	Ф. И. О.	Основание для членства (выбрали, кооптировали, назначили)	Должность в УС (председатель, заместитель, секретарь, член)	Выбран, назначен, кооптирован на срок	Место постоянной работы, должность	Телефон (домашний, рабочий, сотовый)	№ удостоверения	Дополнительная информация