

**Положение  
о методическом объединении учителей  
казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры «Радужнинская школа для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении учителей казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – образовательная организация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Методическое объединение (далее – МО) является структурным подразделением методической службы образовательной организации, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей).

1.3. Работа МО строится в соответствии с требованиями основных нормативных документов образовательной организации (Устав, локальные акты, приказы директора и т.д.) с данным Положением.

1.4. МО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область) или педагогов разных предметов, решающих единую педагогическую проблему.

1.5. МО подотчетно методическому совету, педагогическому совету, администрации образовательной организации.

**2. Цель и задачи деятельности МО**

2.1. **Цель:** создание условий для повышения педагогической компетентности педагогов.

**2.2. Задачи:**

- повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению образовательной работы;
- изучать, обобщать, распространять и стимулировать развитие передового педагогического опыта работы, творчества и инициативы учителей;
- обеспечивать развитие педагогического сотрудничества;
- создавать условия для внедрения федеральных государственных образовательных стандартов в педагогическую практику;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- способствовать внедрению в педагогическую деятельность современных технологий в области коррекционной педагогики;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой педагогического коллектива;
- стимулировать самообразование педагогов и повышать результативность методической работы.

**3. Основные направления и функции деятельности МО**

3.1. Основными направлениями деятельности МО являются:

- планирующая деятельность;
- консультационно-просветительская деятельность;
- экспертно-аналитическая деятельность.

3.2. Методическое объединение выполняет следующие **функции:**

- планирует методическую работу в рамках МО в соответствии с методическими, коррекционными, образовательными задачами коррекционной школы;
- вносит предложения по изменению содержания и структуры учебных курсов, их учебно-методическом обеспечении, по корректировке требований к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- оказывает методическую и консультационную помощь аттестующимся педагогам;
- осуществляет промежуточный контроль освоения программ учебных предметов, планируемых результатов образования;
- вносит предложения по организации и содержанию исследований, ориентированных на улучшение усвоения обучающимися учебного материала в соответствии с адаптированными общеобразовательными программами образовательной организации, введением федерального государственного образовательного стандарта;
- принимает решения о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогам, организует их разработку и освоение;
- разрабатывает методические рекомендации для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях оптимального усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха;
- изучает нормативные документы, методические и аналитические материалы;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение;
- проводит первоначальную экспертизу методической продукции;
- проводит рассмотрение адаптированных рабочих программ;
- изучает и обобщает опыт педагогической деятельности.

#### **4. Права. Обязанности. Ответственность**

##### **4.1. МО имеет право:**

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией образовательной организации о поощрении учителей методического объединения за результативность образовательного процесса;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями к заместителю директора.

##### **4.2. МО обязано:**

- организовать свою деятельность в соответствии с Уставом, адаптированной общеобразовательной программой, решениями педагогического совета, приказами директора, распоряжениями заместителей директора;
- в указанные сроки организовывать изучение инструктивных, нормативных документов;
- предоставлять анализ результатов деятельности МО в указанные сроки;
- создавать условия для обучения и развития педагогических кадров посредством участия каждого члена МО в различных формах методической работы.

##### **4.3. МО несет ответственность:**

- за соблюдение положений Устава образовательной организации, локальных актов, в том числе, настоящего положения;

- за выполнение решений педагогического совета, методического совета, приказов директора образовательной организации, распоряжений заместителей директора;
- за объективную оценку результатов деятельности каждого члена МО;
- за качественную и своевременную реализацию принятых МО решений;
- за выполнение плана работы на учебный год.

## **5. Порядок работы методического объединения**

5.1. Возглавляет методическое объединение руководитель МО.

5.2. Руководитель МО назначается директором образовательной организации из числа педагогов высшей или первой категории, подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР, курирующему методическую работу.

5.3. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, согласовывается на заседании методического объединения, рассматривается на заседании методического совета.

5.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения ставит в известность заместителя директора школы по УВР.

5.5. Принятые на заседании рекомендации, решения фиксируются в протоколе и подписываются руководителем методического объединения.

5.6. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания приглашаются их руководители (учителя-представители).

Контроль деятельности МО осуществляется директором школы, его заместителями в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

## **6. Документация МО**

6.1. Положение о методическом объединении.

6.2. План работы, тема, цель, задачи на текущий учебный год.

6.3. Протоколы заседаний МО.

6.4. Анализ деятельности МО за учебный год.

6.5. Сведения об индивидуальных планах самообразования членов МО.

6.6. Количественный и качественный состав членов МО.