

Положение
о методическом совете казенного общеобразовательного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинская школа для
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

1. Общие положения

1.1 Положение о методическом совете казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» разработано в соответствии со ст. 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом образовательной организации и регламентирует работу методического совета школы.

1.2 Методический совет – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательной организации в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

Методический совет является основным структурным подразделением методической службы школы, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической, инновационной работы в школе.

1.3. Методический совет координирует работу, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, учебно-методических проблем коррекционной направленности, повышения качества методической работы педагогического коллектива.

2. Цель и задачи деятельности методического совета

2.1. **Цель** деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательной организации, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, рост их профессионального мастерства.

2.2. **Задачи** методического совета:

2.2.1. создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

2.2.2. создание условий для поиска и использования в образовательном процессе современных коррекционных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;

2.2.3. изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы;

2.2.4. распространение опыта работы образовательной организации в профессиональных средствах массовой информации, Интернете в целях использования имеющегося опыта другими образовательными организациями города, региона, страны;

2.2.5. создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

2.2.6. проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательной организации (программ развития, адаптированных общеобразовательных и адаптированных рабочих программ, учебных планов);

2.2.7. анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей;

2.2.8. обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности методического совета

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательной организации, особенностями развития школы и образовательной политикой округа, страны.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование образовательного процесса и состоит в следующем:

3.2.1. оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива;

3.2.2. участие в разработке вариативной части учебных планов;

3.2.3. анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательного учреждения;

3.2.4. согласование адаптированных рабочих программ учебных предметов (курсов);

3.2.5. обсуждение разработанных проектов, учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам учебного плана;

3.2.6. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

3.2.7. выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;

3.2.8. общение и распространение передового педагогического опыта.

4. Структура и организация деятельности методического совета

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

4.4. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета.

4.5. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть).

5. Деятельность школьного методического совета

5.1. Основными формами работы методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

5.2. Руководитель методического совета школы назначается приказом директора школы.

5.3. Секретарь методического совета школы избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

6. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

6.1.1 готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

6.1.2. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

6.1.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

6.1.4. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

6.1.5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

6.1.6. выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

7. Контроль деятельности методического совета

7.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы.

7.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

8. Документы методического совета

8.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

8.1.1. Положение о методическом совете школы;

8.1.2. приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;

8.1.3. анализ работы методического совета за прошедший учебный год;

8.1.4. план работы на текущий учебный год;

8.1.5. отчеты о работе методических объединений школы;

8.1.6. график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;

8.1.7. протоколы заседаний методического совета.