

**Положение  
о педагогическом совете  
казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры «Радужнинская школа для обучающихся с  
ограниченными возможностями здоровья»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» № 68-оз от 01.07.2013 (принятым Думой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 27.06.2013), уставом Школы и иными локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательной организации, функционирующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, изучения и рассмотрения передового педагогического опыта, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция педагогического совета, порядок принятия им решений устанавливается уставом Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Каждый сотрудник, занятый в образовательной деятельности с момента приема на работу в образовательную организацию и до прекращения работы, является членом педагогического совета. Председателем педагогического совета является директор Школы.

1.5. Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. Ход заседания педагогического совета и решения оформляются протоколом.

1.6. Проведение педагогического совета Школы может иметь расширенный формат в случае приглашения для принятия участия в заседании педагогического совета представителей Учредителя, родительской и городской общественности, представителей учреждений и организаций – социальных партнеров образовательной организации. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждаются приказом директора Школы.

**2. Задачи и компетенции педагогического совета**

2.1. Главными **задачами** педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области коррекционного образования;
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ обучения, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательной деятельности;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического

опыта;

- изучение и обобщение результатов деятельности педагогического коллектива и отдельных учителей (по определенному направлению).

2.2. К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение плана работы Школы;
- рассмотрение вопросов, связанных с подготовкой, рассмотрением и представлением к согласованию Управляющим советом образовательной организации ежегодного Публичного доклада директора Школы;
- рассмотрение результатов функционирования и развития деятельности образовательной организации;
- рассмотрение результатов внутренней системы оценки качества образования;
- рассмотрение инновационной деятельности Школы;
- рассмотрение адаптированной основной общеобразовательной программы Школы;
- установление форм, периодичности, порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных программ;
- принятие решений о переводе в следующий класс обучающихся, допуске к промежуточной, итоговой аттестации обучающихся, выдачи документов об образовании;
- рассмотрение и учет мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии образовательной организацией решений, затрагивающих их права и законные интересы;
- разработка методики оценки качества образования и системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в образовательной организации.

### **3. Права и ответственность**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля – консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы образовательной организации;
- соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребёнка, законодательству РФ в области образования;
- реализацию адаптированной основной общеобразовательной программы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков выполнения решений.

### **4. Организация деятельности**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Школы.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, в соответствии с годовым планом работы образовательной организации.

4.4. Подготовка заседания педагогического совета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педагогического совета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации образовательной организации.

4.5. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствовало не менее половины педагогических работников Школы.

4.6. Решения педагогического совета принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих) и оформляются протоколом. Председатель педагогического совета обладает правом решающего голоса.

4.7. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения.

4.8. Директор Школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает его выполнение, извещает об этом Учредителя образовательной организации, уполномоченные представители которого в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по данному вопросу.

## **5. Делопроизводство**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Протокол заседаний педагогического совета о переводе учащихся в следующий класс, выпуске оформляются списочным составом.

5.3. Нумерация протоколов заседаний педсовета ведется с начала учебного года.

5.4. Книга протоколов заседаний педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.

5.5. Книга протоколов заседаний педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в образовательной организации и сдаётся в архив.