

**Положение о Совете Профилактики
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**
Казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
**«Радужнинская школа для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»**

1. Общие положения.

1.1. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - Совет) создан для осуществления профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов в общеобразовательной организации.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется принципами и нормами международного права, а также: Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральными законами - №120-ФЗ от 24.06.1999 года "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", № 124-ФЗ от 24.07.1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 01.07.2013 года №68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», нормативными правовыми актами Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры и города Радужный, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Совет создается на общественных началах и действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

2. Порядок формирования Совета

2.1. Совет формируется директором образовательного учреждения и утверждается приказом.

2.2. Состоит из председателя, членов Совета и секретаря.

2.3. Членами Совета являются заместители директора по УВР и ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, медицинский работник, представители Управляющего совета, родительской общественности, а также представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (по согласованию).

2.4. Председатель Совета назначается директором образовательного учреждения.

5.1. Секретарь Совета назначается его председателем.

3. Основные задачи Совета.

3.1. Создание системы деятельности образовательной организации по предупреждению безнадзорности правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление причин и условий, способствующих этому.

3.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.3. Разработка системы мер по социально-педагогической и психологической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации.

4. Основные функции Совета.

4.1. Диагностическая:

- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности и совершению несовершеннолетними антиобщественных действий;
- определение системы работы с обучающимися, не выполняющими правила Устава образовательной организации;
- выработка подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности по профилактике правонарушений подростков (курения, злостного непосещения школы, употребления спиртных напитков, медикаментозных препаратов, токсических веществ).

4.2. Организационно-воспитательная:

- организация мероприятий, направленных на выполнение требований Закона РФ №120-ФЗ от 24.06.1999 года "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- координация деятельности педагогического коллектива, специалистов сопровождения образовательной организации по работе с несовершеннолетними и семьями, оказавшимися в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации, неуспевающими и пропускающими занятия без уважительной причины обучающимися;
- подготовка и проведение совещаний, семинаров, конференций, родительских собраний по проблемам профилактики правонарушений;
- проведение профилактической работы с родителями (законными представителями), систематически не исполняющими своих обязанностей по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетних.

5. Совет имеет право.

5.1. Запрашивать от должностных лиц школы представления сведений необходимых для работы совета, а также приглашать их для получения информации по рассматриваемым вопросам.

5.2. Проверять условия содержания и воспитания детей в семье.

5.3. Рассматривать жалобы, заявления, просьбы несовершеннолетних и родителей (лиц их заменяющих).

5.4. Направлять в адрес родителей письменные сообщения о дисциплинарных нарушениях детей.

5.5. Рассматривать информацию, докладные записки преподавателей по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости учащихся, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых.

5.6. Осуществлять контроль воспитательной работы в классах.

5.7. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в образовательной организации.

5.8. Направлять представления, ходатайства в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия решения по вопросам постановки и снятия обучающихся, семей с профилактического учета и окончания или необходимости проведения с ними индивидуальной профилактической работы.

5.9. Создавать рабочие группы из числа членов совета для решения оперативных вопросов, находящихся в его компетенции.

6. Порядок работы Совета

6.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета, либо по инициативе не менее половины членов Совета.

6.2. При разборе персональных дел вместе с учащимися на заседание приглашаются закрепленный преподаватель, классный руководитель, родители учащегося. На заседаниях могут присутствовать заинтересованные лица.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины

членов Совета.

Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

Решения Совета принимаются большинством голосов участвующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- принимает управленческие решения в соответствии со сложившейся ситуацией;
- вносит предложения по совершенствованию работы Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

6.7. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

6.8. Секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- отвечает за сохранность и конфиденциальность информации, оформляет протоколы заседаний Советов, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

6.9. Члены Совета:

- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

6.10. Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания Совета на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

6.11. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

6.12. Совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

7. Документация Совета профилактики.

7.1. Приказ о создании Совета профилактики.

7.2. Положение о Совете Профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

7.3. Протоколы заседаний Совета Профилактики.

8. Делопроизводство.

8.1. Заседания Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

8.2. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у секретаря Совета.

8.3. Решение Совета профилактики доводится до сведения всех заинтересованных лиц.

Согласовано с Педагогическим советом
протокол № 3 от 25.12.2015 года

Согласовано с Советом родителей
протокол № 1 от 21.01.2016 года