

КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**«РАДУЖНИНСКАЯ ШКОЛА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ
ЗДОРОВЬЯ»**

**Адаптированная рабочая программа
по учебному предмету
Русский язык**
для обучающихся с умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями)
11 класс

на 2023/2024 учебный год

Составитель: Л.Ш. Гусенова,
учитель русского языка и литературы,
высшая квалификационная категория

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Адаптированная рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями);
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Законом ХМАО – Югры «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» от 1 июля 2013 г. № 68-оз;
- приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13 августа 2015 г. № 1087 «Об утверждении примерных учебных планов образовательных организации, реализующих адаптированные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории ХМАО – Югры для детей с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, получающих образование на дому или в медицинских организациях, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий»;
- приказом от 20.08.2019 г. № 264 «Об утверждении АОП» (с изменениями от 31.03.2023 № 113);

Цели и задачи образования

Основная цель уроков русского языка - обеспечение языкового развития обучающихся: овладение им речевой деятельностью на русском языке через полноценное восприятие и понимание письменной и устной речи, пользоваться им в жизни как основным средством общения, а также формирование умения и навыков грамотного письма.

Ведущие задачи:

- постепенно накапливать, обогащать словарный запас обучающихся путём пополнения активного словаря новыми словами, а также качественно уточнять значения слова, знакомить с многозначностью слова, синонимическим рядом;
- формировать у обучающихся навыки творческого письма и оформления деловых бумаг;
- получить навыки владения популярными жанрами письменной речи как самых необходимых жизненно важных умений;

- быть социально адаптированными в плане общего развития и сформированности нравственных качеств.
- использование в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с обучающимися;
- реализовать воспитательные возможности в различных видах деятельности обучающихся со словесной (знаковой) основой: самостоятельная работа с учебником, научно-популярной литературой, поиск, отбор и сравнение материала по нескольким источникам.

Общая характеристика учебного предмета русский язык

Изучение курса «Русский язык» направлено на дальнейшее развитие коммуникативных навыков обучающихся с ОВЗ на основе совершенствования их речевой практики. Речевое высказывание, характеризующееся определенным типом (повествование, описание и рассуждение) и стилем речи (разговорным, деловым и художественным), требует от пишущего (говорящего) сознательного использования коммуникативно-целесообразных средств языка. Осознание обучающимся необходимости использования строго определенных языковых средств (слово, его грамматические формы, словосочетания и предложения) осуществляется в неразрывной связи с продуцированием речевых высказываний как на основе анализа готового текста-образца, так и в процессе создания собственных речевых высказываний. Речевые задания выступают в роли мотива для повторения грамматико-орфографических тем.

Программа содержит два раздела: «Речевое общение» и «Язык как средство общения». При выделении речевого общения в качестве ведущей линии курса задача изучения системы языка не снимается, а становится более актуальной, так как возрастает потребность в осознанном отборе языковых средств в целях решения той или иной речевой задачи. Знания в области грамматики, которые обучающиеся получили в предыдущие годы обучения, систематизируются и закрепляются не изолированно, а в едином комплексе с развитием связной речи обучающихся, что обеспечивает преемственность и перспективность между данным курсом и курсом «Грамматики, правописания и развития речи» в 5—9 классах.

В разделе «**Речевое общение**» обучающиеся знакомятся с видами речевой деятельности (говорение, слушание, письмо, чтение) и основными формами речи (диалог и монолог), усваивают функционирование речи в соответствии с определенными целями, задачами и условиями речевых ситуаций. Речевые ситуации создаются (моделируются) учителем на уроке с учетом личного опыта обучающихся, их наблюдений за окружающей действительностью, практической деятельностью и т. п. Большое значение в формировании речевых умений и навыков обучающихся имеет анализ художественных произведений или отрывков из них, которые знакомы ученикам по урокам литературного чтения. Связь с уроками литературного чтения способствует формированию элементарных лингвистических знаний о тексте (тема, основная мысль, заглавие, темы широкие и узкие, структура текста) и целого

ряда коммуникативных умений (определять тему и основную мысль; определять назначение каждой структурной части текста; отбирать необходимый фактический материал в зависимости от узкой или широкой темы; подбирать примеры, подтверждающие главную мысль, и определять порядок их расположения (свободный или фиксированный).

Формирование монологической речи осуществляется на основе развития и совершенствования диалогической формы речи, содержание которой постепенно усложняется: от организации разговора на различные темы, актуальные для обучающихся данного возраста, до проведения элементарных дискуссий (споров) в процессе обсуждения нравственных, морально-этических проблем. Работа над типами и стилями речевых высказываний, которые диктуют целесообразный отбор языковых средств, занимает центральное место в курсе «Русский язык».

В разделе **«Язык как средство общения»** уделяется большое внимание функциональному аспекту изучения языковых единиц, т. е. осмыслению их роли, назначения и использования в речи.

В подразделе **«Слово и его значение»** рассматриваются языковые средства выразительности, которые используются в разговорном, художественном, деловом и научном стилях речи: употребление слов в прямом и переносном значении; роль образных сравнений и определений в тексте; использование эмоционально-экспрессивной лексики, выражающей различные чувства человека; нейтральной (неэмоциональной) лексики, характерной для делового и научного стиля речи.

В подразделе **«Состав слова»** обучающиеся упражняются в понимании значений или оттенков значений слов, образованных с помощью значимых частей слова, с позиции уместности их употребления при решении различных речевых задач. Например, ярко, образно описать предмет, передать отношение к нему или рассказать о том, как следует пользоваться предметом в быту.

В процессе составления различных высказываний обучающиеся повторяют и закрепляют грамматические знания о тех частях речи, которые являются характерными (наиболее часто употребляемыми) для определенного стиля речи (например, неопределенная и повелительная форма глагола — в деловом повествовании; прилагательные и наречия места в художественных описаниях и т. д.). Проводится работа над употреблением различных частей речи в качестве средств связи предложений в тексте (местоименная, синонимическая замена и т. д.).

Продолжается работа по составлению словосочетаний: замена словосочетаний синонимичными по значению, подбор словосочетаний с прямым и переносным значением и т. п. В подразделе **«Предложение»** отрабатываются умения по составлению различных конструкций предложений, целесообразных при продуцировании разных по цели речевых высказываний. Развитие связной речи предполагает работу по созданию текстов в процессе выполнения упражнений комплексного характера: изложений и сочинений. Письму текстов, различных по типу, стилю и жанру, предшествует

работа по закреплению знаний о закономерностях построения монологических высказываний и отработка речевых умений в устной форме.

Методы работы:

- словесные – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой
- наглядные – наблюдение, демонстрация, просмотр
- практические – упражнения, карточки, тесты

Типы уроков:

- урок объяснения нового материала (урок первоначального изучения материала);
- урок закрепления знаний, умений, навыков (практический урок);
- урок обобщения и систематизации знаний (повторительно-обобщающий урок);

Описание места учебного предмета

Учебный предмет «Русский язык» входит в обязательную нагрузку учебного плана КОУ «Радужнинская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», реализующего адаптированные рабочие программы для обучающихся с легкой умственной отсталостью (X-XI классы) I вариант – 1.2 на 2023-2024 учебный год (недельный). Объем учебной нагрузки составляет 34 часа в год, 1 час в неделю.

Согласно учебному плану школы учебный предмет «Русский язык» относится к обязательной части учебного плана и является составной частью предметной области «Филология».

Основные требования к умениям обучающихся

В программе предусмотрено **два уровня требований** к знаниям и умениям обучающихся, исходя из возможностей детей и динамики их продвижения. **Первый уровень** – базовый – предполагает реализацию требований к ученику в объёме программного материала. **Второй уровень** скорректирован по отношению к базовому в сторону уменьшения объёма материала и его содержательного потенциала.

Предметные результаты:

Обучающиеся должны знать\уметь:

1-й уровень

- отбирать факты, необходимые для раскрытия темы и основной мысли высказывания;
- определять цель своего высказывания и выбирать тип текста в соответствии с его целью;

- определять стиль своего высказывания и выбирать необходимые языковые средства (слова, словосочетания, предложения), уместные в данном стиле речи (с помощью учителя);
- находить в словах изученные орфограммы и применять на письме изученные орфографические правила (с помощью учителя или самостоятельно);
- писать изложения повествовательных и описательных текстов с элементами рассуждения после предварительного разбора (до 100 слов);
- оформлять все виды изученных деловых бумаг;
- писать сочинения - повествования с элементами описания и рассуждения в художественном стиле (в художественно-разговорном) после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (80—90 слов).

2-й уровень

- принимать участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;
- составлять и писать изученные виды деловых бумаг по плану и опорным словам;
- использовать на письме орфографические правила после предварительного разбора текста на основе готового или коллективно составленного алгоритма;
- писать небольшие по объему изложения повествовательного и описательного характера (50—55 слов) после предварительной отработки всех компонентов текста;
- составлять и писать небольшие по объему сочинения (не более 50 слов) повествовательного и описательного характера на основе наблюдений, практической деятельности, по опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Требования к формированию жизненных компетенций.

1. Развитие адекватных представлений о собственных возможностях и ограничениях, о насущно необходимом жизнеобеспечении.
2. Умение следовать нормам поведения в образовательной организации, соблюдать общепринятые социальные нормы.
3. Осмысление своего социального окружения и освоению соответствующих возрасту системы ценностей и социальных ролей.
4. Владение социально – бытовыми умениями, используемыми в повседневной жизни.

5. Овладение навыками коммуникации со взрослыми и детьми.
6. Знание и соблюдение норм здорового образа жизни.

Содержание учебного предмета

Речевое общение. Речь. Речевая деятельность.

Значение речи в жизни людей. Функции речи (передача информации, обмен мыслями и чувствами, планирование деятельности, влияние на поступки и чувства людей). Речь как средство общения. Закрепление и обобщение знаний об основных признаках

речевой ситуации: *кому? — зачем? — о чем? — как? — при каких условиях?.. я буду говорить (писать), слушать (читать).*

Высказывание. Текст.

Текст как тематическое и смысловое единство. Диалог и монолог. *Диалог* — дискуссия (обсуждение) на темы поведения людей, их поступков, морально-этические темы. Анализ диалогов литературных героев, построенных на выражении различных точек зрения. Формирование умения выражать собственное мнение и воспринимать противоположную точку зрения. Определение темы и идеи диалогических и монологических высказываний на основе анализа их содержания, по заголовку, по опорным словам. Темы широкие и узкие. Типы текстов: повествование, описание, рассуждение. Структура текстов разных типов. Сопоставление и сравнение структуры текстов разных типов по содержанию и назначению. Нахождение в текстах литературных произведений фрагментов текстов определенного типового значения (повествование, описание, рассуждение) и выявление их структуры. Смысловые связи между частями текста. Языковые средства связи частей текста. *Монолог*. Высказывания разговорного, художественного, делового и научного стилей речи. Соединение стилей речи в рамках одного текста. Повествование в деловом стиле — аннотация, без введения термина, автобиография. Повествование в художественном стиле (рассказ о невыдуманных событиях; рассказ о себе). Описание места и человека в художественном стиле. Сравнительное описание предмета в художественном стиле. Отзыв о прочитанной книге (с элементами рассуждения).

Язык как средство общения

Слово. Текст

Слово и его значение. Оценочная и эмоциональная лексика. Изобразительные средства: сравнения, эпитеты, метафоры, синонимы и антонимы, их роль и значение, без введения терминов. Канцеляризм. *Состав слова*. Работа над нормами словообразования. Упражнения в словообразовании с помощью приставок и суффиксов. Роль приставок и суффиксов для образования новых слов и выражения новых оттенков значений слов. Применение изученных правил на письме.

Слово как часть речи. Наблюдение за самостоятельными и служебными частями речи в текстах различных типов и стилей.

Ознакомление (на практической основе) с ролью междометий как служебных частей слова. Обобщение знаний об основных грамматических признаках изученных частей речи в связи с анализом и составлением текстов определенного типа и стиля речи.

Использование существительных для составления образных сравнений и определений. Использование прилагательных для образного и выразительного описания предмета, места, характера человека в художественном стиле. Использование глаголов, передающих последовательность совершаемых действий, при составлении повествований. Использование частиц в текстах разговорного и художественного стилей. Использование междометий с целью передачи различных чувств в текстах разговорного стиля. Редактирование предложений с целью устранения неверной временной соотнесенности глаголов в текстах повествовательного типа. Применение на письме изученных орфографических правил (с помощью учителя или самостоятельно).

Предложение. Текст.

Составление и запись простых и сложных предложений, используемых в различных текстах. Составление простых предложений с однородными членами и с союзами *а, но*, с повторяющимся союзом *и* при составлении сравнительного описания двух предметов в художественном стиле. Знаки препинания при однородных членах. Использование вопросительных частиц (*неужели, разве, ли (ль)*) и восклицательных частиц (*что за, как*) в предложениях, различных по интонации. Сложное предложение с союзами *а, и, но* при составлении сравнительного описания двух предметов. Постановка знаков препинания в сложном предложении. Составление сложных предложений с союзами *что, чтобы, так как, потому что, в связи с тем, что* и т. д. Использование этих союзов в текстах-рассуждениях. Знаки препинания в сложных предложениях.

Составление сложных предложений со словами *дело в том, что; объясняется это тем, что*. Использование этих союзов при составлении текстов-рассуждений с целью объяснения или доказательства. Редактирование предложений с целью устранения неправильного порядка слов, неоправданного повтора существительного как средства связи предложений. Использование наречий, местоименных и синонимических замен для связи предложений в тексте.

Связная речь

Анализ текстов различных типов и стилей с точки зрения смысловой целостности и языковой связности.

Изложение текста художественного описания животного с элементами рассуждения с предварительной отработкой всех компонентов текста. Изложение текста-описания внешнего вида героя по опорным словам и предложенному плану.

Изложение текста-описания характера героя с элементами рассуждения после предварительной отработки всех компонентов текста. Изложение текста сравнительного описания героев на основе анализа литературного произведения с предварительным анализом всех компонентов текста. Изложение текста автобиографии в художественном стиле по предложенному плану, опорным словам и словосочетаниям. Составление текстов просьб-заявлений: о приеме или увольнении с работы; о предоставлении материальной помощи, очередного (внеочередного) отпуска и т. д. Аннотация на прочитанную книгу с элементами сжатого изложения по предложенному плану. Отзыв о прочитанной книге с элементами рассуждения, по предложенному плану и опорным словам. Составление текста автобиографии в деловом стиле по образцу и коллективно составленному плану. Сочинение-описание характера человека с элементами рассуждения по опорным словам и плану.

Тематическое планирование.

Раздел и темы учебного предмета.	Количество часов.	Количество контрольных работ
Раздел 1. Язык. Речь. Общение.	5	1
Раздел 2. Повторение.	3	
Раздел 3. Текст.	3	
Раздел 4. Слово. Текст.	5	1
Раздел 5. Словообразование.	3	
Раздел 6. Морфология. Части речи.	13	2
Раздел 7. Служебные части речи.	2	
Итого:	34	4

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение.

№ п.п.	Материально – техническое обеспечение (наименование)	количество
Оборудование		
1.	Компьютер 1040137	1
2.	Доска интерактивная 101340081	1
3.	Сетевой фильтр	1
4.	Проектор	1
5.	Колонки SVEN	1
6.	Принтер МФУ М-132 №101340027	1
7.	Облучатель — рециркулятор медицинский бактерицидный «СН-111-115», «СН — 111- 130» 101340028	1
8.	Системный блок АС 230V	1
9.	Мышь AQUARIUS	1
Наглядно – дидактический материал		
1.	Школьные словари русского языка	4
2.	Стенды. Плакаты. Раздаточный материал.	5
3.	Таблицы по русскому языку.	4

Электронные ресурсы.

1. Интернет ресурсы (разработки мультимедийных презентаций, дидактических материалов и др.)
<https://cloud.mail.ru/home/Новая%20папка%20Интернет%20-%20ресурсы/>
2. Российская электронная школа. Русский язык- <https://resh.edu.ru/subject/13/>

Оценочные материалы

При оценке результатов освоения программы должны учитываться психофизические особенности каждого ребенка, нервно-психические проблемы, возникающие в процессе контроля, ситуативность, эмоциональность реакции ребенка. Оценивать диагностические работы следует в соответствии с уровнем освоения обучающимися программы. 70% правильно сделанных заданий означает, что материал образовательной программы усвоен.

Система оценки уровня усвоения предмета предполагает комплексный уровневый подход к оценке результатов обучения письму и развитию речи. Составляющей комплекса оценки достижений являются материалы стартовой диагностики, тематических контрольных работ и промежуточных (административных) контрольных работ.

В начале года проводится стартовая диагностика.

Текущий контроль осуществляется в устной и письменной форме. Письменные работы текущего контроля проводятся в соответствии с графиком. Работы для текущего контроля состоят из одного или нескольких однотипных заданий, с помощью которых осуществляется всесторонняя проверка только одного определенного умения.

Тематический контроль проводится в письменной форме. Для тематических проверок выбираются узловые вопросы программы. Промежуточный (административный) контроль проводится в конце учебного года. Основные виды письменных работ: списывание, диктанты.

Формы контроля

Текущий контроль на каждом уроке.

Тематический контроль – это оценка знаний обучающихся по отдельно взятой теме, разделу.

Стартовый контроль успеваемости обучающихся проводится во 2-11 классах по завершению итогового повторения учебного материала, изученного за предыдущий учебный год.

Промежуточный контроль успеваемости обучающихся проводится в конце четвертой четверти по учебному материалу, изученному в течение учебного года, в форме контрольной работы.

Промежуточная аттестация представляет систему оценивания образовательных результатов обучающихся, которая предполагает следующие этапы:

• **аттестация обучающихся по итогам 1, 2, 3, 4 четвертей**, предполагающая выставление отметок по пятибалльной шкале, рассчитываемой как среднее арифметическое текущих отметок, полученных в течение четверти с учетом результатов стартового контроля (сентябрь), промежуточного контроля (апрель-май);

• **аттестация по завершению учебного года**, предполагающая выставление **итоговых отметок** по пятибалльной шкале, рассчитываемой как среднее арифметическое отметок за 1, 2, 3, 4 четверть.

Контроль обученности по русскому языку, 11 класс

№ урока	Тема контрольной работы	Дата проведения	
		план	факт

	1 четверть			
4	Контрольная работа (диктант).		28.09	
	2 четверть			
15	Контрольный диктант «Слово. Текст».		21.12	
	3 четверть			
24	Контрольный диктант «Части речи».		29.02	
	4 четверть			
31	Контрольная работа (диктант).		25.04	

Контрольно-измерительные материалы, используемые для измерения достижения обучающимися требований ЗУН в рамках текущего и промежуточного контроля, представлены в приложении № 1.

Календарно – тематическое планирование

№ п/п	Дата проведения		Тема урока	Кол-во часов	Требования к ЗУН	Примечание
	план	факт				
			Язык. Речь. Общение	5ч		
1	07.09		Литературный язык и его нормы.	1ч	<i>Знать:</i> нормы языка. <i>Уметь:</i> различать два понятия.	
2	14. 09		Культура речи.	1ч	<i>Знать:</i> понятие культура	
3	21. 09		Речевая ситуация.	1ч		

4	28.09		Контрольная работа (диктант).	1ч	<i>Знать:</i> правила и орфограммы, изученные ранее. <i>Уметь:</i> применять изученные правила на практике.	
5	05.10		Анализ контрольной работы. Работа над ошибками.	1ч	<i>Уметь:</i> выполнять работу над ошибками.	
			Повторение	3ч		
6	12.10		Фонетика. Орфоэпия.	1ч	<i>Знать:</i> понятия <i>фонетика и орфоэпия</i> .	
7	19.10		Части речи.	1ч	<i>Уметь:</i> различать части речи.	
8	26.10		Простое и сложное предложение.	1ч	<i>Знать:</i> простые и сложные предложения <i>Уметь:</i> находить в тексте простое и сложное предложение	
			Текст	3ч		
9	09.11		Текст, его особенности.	1ч	<i>Знать:</i> понятие <i>текст</i> .	
10	16.11		Изложение «Купание медвежат».	1ч	<i>Уметь:</i> запоминать текст, записывать его по памяти.	
11	23.11		Работа над ошибками. Понятие о функциональных разновидностях языка.	1ч	<i>Знать:</i> функциональные разновидности языка. <i>Уметь:</i> выполнять работу над ошибками.	
			Слово. Текст	5ч		
12	30.11		Слово и его лексическое значение.	1ч	<i>Знать:</i> значения слова. <i>Уметь:</i> находить в тексте и различать.	
13	07.12		Деловое письмо. Официально – деловой стиль. (заявление, объяснительная записка, доверенность).	1ч	<i>Знать:</i> изобразительно - выразительные средства языка.	
14	14.12		Профессионализмы. Диалектизмы.	1ч	<i>Знать:</i> нормы потребления диалектизмов <i>Уметь:</i> различать профессионализмы и диалектизмы.	
15	21.12		Контрольный диктант «Слово. Текст».	1ч	<i>Уметь:</i> применять изученные правила на письме.	
16	28.12		Работа над ошибками. Словари.	1ч	<i>Знать:</i> виды словарей <i>Уметь:</i> выполнять работу над ошибками.	
			Словообразование	3ч		
17	11.01		Морфемика и словообразование.	1ч	<i>Знать:</i> понятия морфемика и словообразование. <i>Уметь:</i> различать эти понятия.	
18	18.01		Основные способы образования слов в русском языке.	1ч	<i>Знать:</i> основные способы <i>Уметь:</i> различать основные способы	
19	25.01		Этимология слов.	1ч	<i>Знать:</i> значение слова «этимология».	
			Морфология. Части речи	13ч		
20	01.02		Имя существительное. Разносклоняемые имена существительные.	1ч	<i>Знать:</i> понятие «имя существительное», общее грамматическое значение. <i>Уметь:</i> разграничивать самостоятельные и служебные части речи.	

21	08.02		Сочинение-описание характера человека с элементами рассуждения по опорным словам и плану.	1ч	<i>Знать:</i> алгоритм написания сочинения.	
22	15.02		Работа над ошибками. Несклоняемые имена существительные.	1ч	<i>Знать:</i> правило о несклоняемых именах существительных. <i>Уметь:</i> выполнять работу над ошибками.	
23	22.02		Имя прилагательное. Правописание имен прилагательных.	1ч	<i>Знать:</i> грамматические признаки прилагательного. <i>Уметь:</i> согласовывать прилагательные с существительными при обращении к чиновникам, госслужащим и т.д.	
24	29.02		Контрольный диктант «Части речи».	1ч	<i>Знать:</i> изученные орфограммы. <i>Уметь:</i> писать текст под диктовку и выполнять грамматическое задание к нему.	
25	07.03		Работа над ошибками. Деловое письмо. Заполнение почтовых бланков. (телеграмма, перевод, бандероль, посылка).	1ч	<i>Знать:</i> предназначение каждого из почтовых отправлений, в чем их различия. <i>Уметь:</i> правильно заполнять почтовые бланки.	
26	14.03		Глагол как часть речи. Грамматические признаки глагола.	1ч	<i>Знать:</i> правило о глаголе. Правописание личных окончаний глаголов. Понятие «вид глагола», различия между глаголами.	
27	21.03		Правописание глаголов совершенного и несовершенного вида.	1ч	<i>Уметь:</i> распознавать лицо и число глаголов.	
28	04.04		Время глагола.	1ч	<i>Уметь:</i> определять вид глагола.	
29	11.04		Местоимение как часть речи.	1ч	<i>Знать:</i> основные признаки местоимения.	
30	18.04		Правописание числительных. Склонение числительных.	1ч	<i>Знать:</i> правила правописания числительных. <i>Уметь:</i> правильно применять склонение числительных в деловых бумагах.	
31	25.04		Контрольная работа (диктант).	1ч	<i>Знать:</i> правила и орфограммы, изученные ранее. <i>Уметь:</i> применять изученные правила на практике.	
32	02.05		Анализ контрольной работы. Работа над ошибками.	1ч	<i>Уметь:</i> анализировать допущенные ошибки.	
			Служебные части речи	2ч		
33	16.05		Предлог. Междометие. Правописание предлогов, междометий в текстах деловых бумаг.	1ч	<i>Знать:</i> правила употребления предлогов, междометий в деловых бумагах.	
34	23.05		Деловое письмо. Резюме.	1ч	<i>Знать:</i> предназначение резюме. Структуру написания. <i>Уметь:</i> составлять и писать изученные виды деловых бумаг по плану, опорным словам и образцу.	

Список литературы:

Основная:

- Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. 10-11 классы / под ред. И.М. Бгажноковой. – М.: Просвещение, 2013.