

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА
(ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ХАНТЫ-МАНСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

**«РАДУЖНИНСКАЯ ШКОЛА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ
ЗДОРОВЬЯ»**

П Р И К А З

от 11.03.2025 года

№ 077

Об организации лагеря
с дневным пребыванием детей

Во исполнение постановления администрации города Радужный Ханты-Мансийского автономного округа «Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи города Радужный в каникулярное время 2024 года» от 15.02.2024 № 120

ПРИКАЗЫВАЮ

- 1.** Организовать лагерь с дневным пребыванием детей на базе КОУ «Радужнинская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» для обучающихся школы с **02.06.2025 года по 27.06.2025 года.**
- 2.** Назначить начальником лагеря учителя Пиримову Н.С.
- 3.** Утвердить состав комиссии по подготовке лагеря с дневным пребыванием детей:
 - заведующая хозяйством Н.В. Кожарова;
 - заместитель директора по ВР А.С. Краснова;
 - специалист по охране труда И.В. Минин;
 - начальник лагеря Пиримову Н.С.
 - заведующая производством Е.Г. Курбанова;
 - медицинская сестра Г.Ю. Мерзлякова.
- 4.** Подготовить необходимые акты приемки лагеря с дневным пребыванием детей членам комиссии в срок до **20.05.2025 года.**
- 5.** Организовать работу по освещению отдыха детей на сайте образовательной организации и странице официального сообщества «ВКонтакте» начальнику лагеря Н.С. Пиримовой скомплектовать материал, технику И. А. Белову разместить в срок до **06.05.2025 года.**
- 6.** Закрепить за группой лагеря с дневным пребыванием детей учебные кабинеты 2-9, 2-10.

7. Утвердить список сотрудников школы, работающих в лагере с дневным пребыванием детей (приложение 1).
8. Утвердить режим дня в лагере с дневным пребыванием детей (приложение 2).
9. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере, на сотрудников школы в соответствии с приложением 1 данного приказа.
10. Подготовить начальнику лагеря Н.С. Пиримовой
 - паспорт лагеря с дневным пребыванием детей и предоставить на согласование в Управление образования администрации города Радужный в срок **до 22.04.2025 года**;
 - программу лагеря с дневным пребыванием детей и предоставить на согласование заместителю директора по ВР А.С. Красновой в срок **до 06.05.2025 года**;
 - заявку на канцелярские товары и спортивный инвентарь предоставить заведующей хозяйством Н.В. Кожаровой в срок **до 22.04.2025 года**.
11. Провести специалисту по охране труда И.В. Минину:
 - инструктажи по ОТ и ТБ с сотрудниками в соответствии с приложением 1 данного приказа;
 - обучение начальника лагеря Н.С.Пиримову по охране труда и пожарной безопасности.
12. Подготовить договора на дератизационные мероприятия и акарицидную обработку заведующей хозяйством Н.В. Кожаровой в срок **до 31.05.2025 года**.
13. Подготовить договора на прохождение гигиенической подготовки и аттестации сотрудниками, указанными в приложении 1 настоящего приказа, специалисту по кадрам Т.В. Солоп в срок **до 20.05.2025 года**.
14. Возложить ответственность за исполнение Постановления Главного государственного санитарного врача «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы» на медицинского работника Г. Ю. Мерзлякову.
15. Предоставить отчет, начальнику лагеря Н.С. Пиримову, по итогам работы лагеря с дневным пребыванием детей в срок **до 29.06.2025 года**.
16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение на 2 листах.

И.О. Директора

А.С. Краснова

Список сотрудников школы, работающих в лагере
с дневным пребыванием детей

№	Ф.И.О. работника	Должность	Должность в лагере	Квалификация	Дополнительное образование по организации летнего отдыха
1	Пиримова Нина Сергеевна	Учитель	Начальник лагеря		КПК
2	Наследова Ксения Александровна	Учитель	Воспитатель		КПК
3	Легалек Анастасия Сергеевна	Учитель	Воспитатель		КПК
4	Клочко Светлана Владимировна	Учитель	Воспитатель	Первая категория	КПК
5	Митрофанова Яна Сергеевна	Учитель	Воспитатель	Высшая категория	КПК
6	Федюк Гузель Ишбулдовна	Учитель	Воспитатель	Первая категория	КПК
7	Кырпэ Лариса Михайловна	Уборщик служебных помещений	Уборщик служебных помещений	-	-
8	Ткаченко Наталья Николаевна	Уборщик служебных помещений	Уборщик служебных помещений	-	-

Режим дня в лагере
с дневным пребыванием детей

Элементы режима дня	Пребывание детей
Встреча и сбор детей	8.30 - 8.45
Зарядка	8.45 - 09.00
Утренняя линейка	9.00 - 9.15
Завтрак	9.15 - 10.00
Отрядные, общелагерные дела (прогулки, игры, экскурсии, мероприятия)	10.00 - 13.00
Обед	13.00 - 14.00
Итоги дня, игры и занятия по интересам	14.00 - 14.30
Уход детей домой	14.30