

**Положение о работе пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей в период каникул казенного общеобразовательного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Радужнинская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность детского оздоровительного пришкольного лагеря (далее – лагерь).

1.2. Лагерь создается приказом руководителя казенного общеобразовательного учреждения «Радужнинская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

1.3. Открытие лагеря осуществляется при наличии:

- санитарно-эпидемиологического заключения территориальных органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор;
- акта приёмки лагеря межведомственной комиссией, созданной органом местного самоуправления.

1.4. Лагерь является структурным подразделением казенного общеобразовательного учреждения «Радужнинская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – образовательная организация), созданным с целью организации отдыха и оздоровления обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в дневное время во время летних каникул.

1.5. Лагерь в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, настоящим положением и уставом образовательной организации.

1.6. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются программой деятельности лагеря. Программа утверждается руководителем образовательной организации.

1.7. Функционирование лагеря обеспечивается:

- учредителем в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете субъекта РФ.

1.8. Местонахождение лагеря: Ханты – Мансийский автономный округ - Югра город Радужный 1 микрорайон дом 29.

1.9. Лагерь является стационарным.

1.10. Режим пребывания детей в лагере:

- с 8:30 до 14:30 ч, с организацией двухразового питания (завтрак и обед);

1.11. Режим дня утверждается руководителем образовательной

организации в соответствии с требованиями постановления Главного санитарного врача и в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.12. Продолжительность и календарный график лагерных смен устанавливаются ежегодно приказом руководителя образовательной организации.

2. Цели и задачи деятельности лагеря

2.1. Основной целью деятельности лагеря является обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно.

2.2. Основными задачами лагеря являются:

- организация содержательного досуга детей;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятия детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;
- организация условий размещения детей, обеспечение их питанием;
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие самостоятельности, чувства коллективизма и патриотизма;
- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
- привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной, военно-патриотической и иной деятельности.

3. Организация деятельности лагеря

3.1. При формировании лагеря обеспечивается организация питания, медицинского обеспечения, охраны жизни, здоровья и безопасности детей.

3.2. Питание детей в лагере осуществляется в столовой образовательной организации штатными сотрудниками.

3.3. Оказание медицинской помощи осуществляется в медицинском блоке образовательной организации на основе договора о медицинском обслуживании с медицинской организацией.

3.4. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3.5. С учетом пожеланий детей и их родителей (законных представителей) в лагере могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения детей, в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и любом другом

направлении деятельности.

4. Комплектование лагеря

4.1. В лагере создаются группы детей с учетом возраста, интересов детей, возможностей здоровья. Количество и состав групп в лагере определяется приказом руководителя образовательной организации.

4.2. Зачисление в лагерь производится на основании заявления родителей (законных представителей), подаваемого в сроки с «01» февраля по «15» мая, согласия на обработку персональных данных и следующих документов, являющихся приложением к заявлению:

- Копии документов, удостоверяющих личности родителей (законных представителей), в случае, когда у ребенка и родителей разные фамилии — предоставляется документ, подтверждающий права законного представителя;
- Копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта);
- Справка с места жительства о составе семьи;
- Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка;
- Копия полиса добровольного медицинского страхования ребенка;
- Копия документа, подтверждающего принадлежность ребенка к льготной категории населения.

4.3. Не принимаются в лагерь дети с медицинскими противопоказаниями, установленными в Приказе Министерства здравоохранения РФ от 13 июня 2018 г. N 327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха» (с изменениями и дополнениями).

5. Управление лагерем

5.1. Непосредственное руководство лагерем и координацию деятельности работы лагеря и контроль осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом руководителя образовательной организации на срок, необходимый для подготовки и проведения смены лагеря, предоставления последующей отчетности о деятельности лагеря.

5.2. Подбор работников для проведения смен лагеря осуществляется руководителем образовательной организации совместно с заместителем директора по воспитательной работе и начальником лагеря.

5.3. Штатное расписание лагеря устанавливает руководитель образовательной организации и утверждает его приказом.

ПРИНЯТО
педагогическим советом
(протокол от 27.02.2025 № 1)

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
(протокол от 26.02.2025 № 2)

РАССМОТРЕНО
на Совете родителей
(протокол от 25.02.2025 № 1)