

Положение о медицентре «МедиаСфера» казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Медицентре «МедиаСфера» казенного общеобразовательного учреждения «Радужнинская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – образовательная организация) разработано в соответствии с действующим законодательством:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениям);
- Концепцией развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р с изменениями и дополнениями);
- Национальным проектом «Образование»;
- Федеральным проектом «Успех каждого ребенка»;
- Письмом Министерства образования РФ «О создании медицентров образовательных учреждений» от 04.01.95 №25/11.

1.2. Медицентр «МедиаСфера» (далее – Медицентр) – действенный современный способ создания условий успешной социализации и профориентации подрастающего поколения, развития информационной культуры и реализации творческого потенциала личности, инструмент идеологического и патриотического воспитания.

1.3. Медицентр создаётся в образовательной организации для формирования единого информационного пространства для всех участников образовательного процесса – педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей), а также для членов их семей.

1.4. Медицентр осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением, действующим законодательством, приказами и распоряжениями директора образовательной организации.

1.5. Вся продукция медицентра должна соответствовать общей концепции образовательной организации по следующим характеристикам:

- поддерживать положительный образ образовательной организации в средствах массовой информации;
- давать исчерпывающую информацию о деятельности (событиях) образовательной организации;
- развивать чувство корпоративного единства у всех членов образовательной организации (педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей));
- формировать положительный интерес к школе из вне.

Продукция медицентра подразделяется на две категории:

- регулярная (школьные новости);
- событийная (видеосюжеты и ролики)

В соответствии с этим определяется регламент публикаций: регулярная продукция публикуется 1 раз в четверть в установленные сроки; событийная размещается в сети не позднее, чем через 2 дня после событий.

1.6. Сроки реализации творческой продукции медицентра устанавливаются по согласованию с руководством образовательной организации.

1.7 Освещать школьную жизнь планируется посредством:

- создание видеороликов, новостных лент, фотоотчетов и презентаций;
- школьного сообщества ВКонтакте.

1.8. Продукты творческой деятельности подразделений Медицентра являются интеллектуальной собственностью Школы.

II. Цели и задачи Медицентра

2.1. Цель деятельности Медицентра: формирование и продвижение позитивного имиджа образовательной организации, информационное сопровождение деятельности школы во внешнем и внутреннем коммуникационном пространстве.

2.2. Задачи Медицентра:

- создание единого информационного поля образовательного учреждения;
- написание новостного контента образовательных площадок и публикации на ее официальных страницах в сети Интернет (сайт, страница в социальных сетях);
- создание условий для реализации инициативы, активности обучающихся в значимой для них деятельности, повышение информационной культуры участников образовательного процесса;
- участие команды Медицентра в различных мероприятиях, конкурсах, семинарах, конференциях, повышающих статус образовательной организации;
- повышение интереса читателей и подписчиков к делам и проблемам школы;
- обучение детей для работы в школьном Медицентре;
- создание и совершенствование системы сетевого взаимодействия и социального партнёрства в целях обеспечения бесперебойного функционирования Медицентра.

III. Структура и руководство Медицентра

3.1. Организацию работы и управление Медицентром осуществляет руководитель Медицентра.

3.2. Общее руководство осуществляется директором образовательной организации, на базе которой создан Медицентр.

3.3. Медиациентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами Медиациентра.

3.4. Члены Медиациентра:

- осуществляют фото и видеосъемку значимых событий школы;
- отражают текущие новости школы;
- занимаются поддержкой школьного сайта, группы в социальной сети Вконтакте;
- готовят статьи, фотографии, выпуски, работают над оформлением.

IV. Права и обязанности сотрудников Медиациентра

4.1. Члены актива обучающихся Медиациентра имеют право:

- участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиациентре;
- вносить предложения по улучшению работы Медиациентра и планированию его работы.

4.2. Члены актива обучающихся Медиациентра обязаны:

- не разглашать содержание готовящегося выпуска;
- помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав образовательной организации.

4.3. Сотрудники Медиациентра (педагоги и обучающиеся) несут ответственность за разглашение информации, а также за распространение некорректной или не соответствующей действительности информации о деятельности образовательной организации, за размещение созданных информационных продуктов.

V. Ожидаемые результаты работы Медиациентра

5.1. Массовая систематизация и распространение собранной информации о социально – значимых событиях, освещение события социальной жизни образовательной организации.

5.2. Создание условий для социализации и профориентации обучающихся посредством социального партнёрства и сетевого взаимодействия учреждений в системе образования.

5.3. Создание условий для самостоятельной работы обучающихся с информацией, представленной в различных видах средств массовой информации, работы с современной техникой.

ПРИНЯТО
педагогическим советом
(протокол от 27.02.2025 № 1)

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
(протокол от 26.02.2025 № 2)

РАССМОТРЕНО
на Совете родителей
(протокол от 25.02.2025 № 1)