

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
(ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ)

ДЕПЕРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ХАНТЫ-МАНСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

«РАДУЖНИНСКАЯ ШКОЛА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»

ПРИКАЗ

от 20 ноября 2023 года

№ 484

Об организации деятельности
школьного медиацентра «МедиаСфера»

С целью создания условий для развития и реализации творческих и интеллектуальных способностей обучающихся через мультимедийный информационный подход к образованию, формирование умений ориентироваться в информационном пространстве, создавать качественный мультимедийный продукт способствовать продвижению образовательной организации в медиапространстве, приказываю:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в КОУ «Радужнинская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» школьный медиацентр «МедиаСфера» с 20.11.2023 года.
2. Назначить руководителем медиацентра «МедиаСфера» учителя-логопеда Е.М. Шиманскую.
3. Утвердить Положение медиацентра «МедиаСфера» КОУ «Радужнинская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» и план работы на 2023 - 2024 учебный год с учетом структуры самоуправления, выполняющего информационно-просветительскую функцию (Приложения 1, 2).
4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе А.С. Краснову.

Директор



М. И. Солоп

Ознакомлены:

А.С. Краснова



Е.М. Шиманская

Положение о МЕДИАЦЕНТРЕ «МедиаСфера» КОУ «Радужнинская школа для обучающихся с ОВЗ»

Медиацентр «МедиаСфера» (далее - Медиацентр) - действенный современный способ создания условий успешной социализации и профориентации подрастающего поколения, развития информационной культуры и реализации творческого потенциала личности, инструмент идеологического и патриотического воспитания.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Медиацентре КОУ «Радужнинская школа для обучающихся с ОВЗ» (далее - ОО) разработано в соответствии с действующим законодательством:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 29.12.2022г.;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 31марта 2022 г. № 678-р с изменениями и дополнениями);
- Национальный проект «Образование»;
- Федеральный проект «Успех каждого ребенка»;
- Письмо Министерства образования РФ «О создании медиацентров образовательных учреждений» от 04.01.95 №25/11;
- Локальные акты КОУ «Радужнинская школа для обучающихся с ОВЗ» .

1.2. Медиацентр создаётся в ОО для формирования единого информационного пространства для всех участников образовательного процесса – педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей), а также для членов их семей.

1.3. Медиацентр осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением, действующим законодательством, приказами и распоряжениями директора ОО.

1.4. Вся продукция медиацентра должна соответствовать общей концепции КОУ «Радужнинская школа для обучающихся с ОВЗ» по следующим характеристикам:

- поддерживать положительный образ ОО в СМИ;
- давать исчерпывающую информацию о деятельности (событиях) ОО;
- развивать чувство корпоративного единства у всех членов ОО (педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей));
- формировать положительный интерес к школе из вне.

Продукция медиацентра подразделяется на две категории:

- регулярная (школьные новости);

- событийная (видеосюжеты и ролики)

В соответствии с этим определяется регламент публикаций: регулярная продукция публикуется 1 раз в четверть в установленные сроки; событийная размещается в сети не позднее, чем через 2 дня после событий.

1.5. Сроки реализации творческой продукции медиацентра устанавливаются по согласованию с руководством ОО.

1.6. Освещать школьную жизнь планируется посредством:

- создание видеороликов, новостных лент фотоотчетов и презентаций;
- школьного сообщества Вконтакте.

1.7. Продукты творческой деятельности подразделений Медиацентра являются интеллектуальной собственностью Школы.

Цели и задачи Медиацентра

2.1. Цель деятельности Медиацентра: формирование и продвижение позитивного имиджа КОУ «Радужнинская школа для обучающихся с ОВЗ», информационное сопровождение деятельности школы во внешнем и внутреннем коммуникационном пространстве.

2.2. Задачи Медиацентра:

- создание единого информационного поля образовательного учреждения;
- написание новостного контента образовательных площадок КОУ «Радужнинская школа для обучающихся с ОВЗ» и публикации на ее официальных страницах в сети Интернет (сайт, страница в социальных сетях);
- создание условий для реализации инициативы, активности обучающихся в значимой для них деятельности, повышение информационной культуры участников образовательного процесса;
- участие команды Медиацентра в различных мероприятиях, конкурсах, семинарах, конференциях, повышающих статус образовательной организации;
- повышение интереса читателей и подписчиков к делам и проблемам школы;
- обучение детей для работы в школьном Медиацентре;
- создание и совершенствование системы сетевого взаимодействия и социального партнёрства в целях обеспечения бесперебойного функционирования Медиацентра.

3. Структура и руководство Медиацентра

3.1. Организацию работы и управление Медиацентром осуществляет руководитель Медиацентра.

3.2. Общее руководство осуществляется директором КОУ «Радужнинская школа для обучающихся с ОВЗ», на базе которой создан Медиацентр.

3.3. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами Медиацентра.

3.4. Члены Медиацентра:

- осуществляют фото и видеосъемку значимых событий школы;
- отражают текущие новости школы;
- занимаются поддержкой школьного сайта, группы в социальной сети Вконтакте;
- готовят статьи, фотографии, выпуски, работают над оформлением.

4. Права и обязанности сотрудников Медиацентра

4.1. Члены актива обучающихся Медиацентра имеют право:

- участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиацентре;
- вносить предложения по улучшению работы Медиацентра и планированию его работы.

4.2. Члены актива учащихся Медиацентра обязаны:

- не разглашать содержание готовящегося выпуска;
- помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав ОО.

4.3. Сотрудники Медиацентра (педагоги и обучающиеся) несут ответственность за разглашение информации, а также за распространение некорректной или не соответствующей действительности информации о деятельности КОУ, за размещение созданных информационных продуктов.

5. Ожидаемые результаты работы Медиацентра

5.1. Массовая систематизация и распространение собранной информации о социально-значимых событиях, освещение события социальной жизни КОУ «Радужнинская школа для обучающихся с ОВЗ».

5.2. Создание условий для социализации и профориентации обучающихся посредством социального партнёрства и сетевого взаимодействия учреждений в системе образования.

5.3. Создание условий для самостоятельной работы обучающихся с информацией, представленной в различных видах СМИ, работы с современной техникой.

При необходимости в Положение о Медиацентре могут быть внесены изменения и дополнения.

Согласовано с Педагогическим советом
протокол от 15.11.2023 № 7

Согласовано с Советом родителей
протокол от 25.08.2023 № 4

**План работы Медиацентра «МедиаСфера»
КОУ «Радужнинская школа для обучающихся с ОВЗ»
на 2023-2024 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки
1	Организационное заседание (формирование состава, согласование режима работы, составление плана работы на учебный год)	ноябрь, 2023
2	Знакомство с основами оформительской работы. Возможности программ Microsoft Publisher, Power Point	декабрь, 2023
3	Съемка видеоролика «Новый год к нам мчится...»	декабрь, 2023
4	Фоторепортаж о проведении Новогодних утренников	декабрь, 2023
5	Знакомство с компьютерными технологиями в СМИ и программами обработки фото- и видеофайлов: программа Paint, программа Adobe Photoshop, Movie maker, CapCut.	январь-февраль, 2023
6	Написание поздравительных постов к основным праздникам (День Матери, Новый год, 23 февраля, 8 марта, День Победы, последний звонок, День защиты детей)	в течение года
7	Сбор информации о текущих событиях для странички в социальных сетях	в течение года
8	Привлечение обучающихся к участию в интернетконкурсах	в течение года
9	Проведение мероприятий с использованием ресурсов Медиацентра	в течение года
10	Помощь в поиске фонограмм, музыкального сопровождения	в течение года
11	Съемка видеоролика «Поздравительная открытка к 23 февраля»	февраль, 2024
12	Съемка видеоролика «Поздравительная открытка к 8 марта»	март, 2024
13	Фоторепортаж о проведении мероприятий, посвященных 8 марта	март, 2024
14	Репортаж о школьной жизни «Наша школа»	апрель, 2024
15	Съемка видеоролика «Мы помним! Мы гордимся!»	май, 2024
16	Репортаж из летнего лагеря	июнь, 2024