

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
(ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАНТЫ-МАНСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

«РАДУЖНИНСКАЯ ШКОЛА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»

ПРИКАЗ

от 30.08 2024

№ 415

Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) реализации методологии (целевой модели) наставничества образовательной организации на 2024-2025 учебный год

На основании Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», с целью реализации программы наставничества казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа Югры «Радужнинская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», утвержденной приказом от 16.11.2023 № 474 «Об итогах педагогического совета», в соответствии с положением о системе наставничества (целевой модели) казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа Югры «Радужнинская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» утвержденного приказом от 16.11.2023 №474 «Об итогах педагогического совета»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Дорожная карта» реализации Программы наставничества (целевая модель) в КОУ «Радужнинская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» на 2024-2025 учебный год (далее – Дорожная карта) в соответствии с приложением 1.
2. Обеспечить куратором Л.Е. Лапутько, реализацию Дорожной карты в полном объеме.
3. Разместить Дорожную карту на официальном сайте образовательной организации, И.А. Беловым техническому специалисту, ответственному за работу сайта образовательной организации.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение в 1 экз на 2-х листах.

Директор

М.И. Солоп

**«Дорожная карта»
реализации Программы наставничества (целевая модель)
в КОУ «Радужнинская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности	Сроки реализации	Ответственный
1	Формирование базы наставляемых	<ul style="list-style-type: none"> • организация сбора данных о запросах наставляемых 	август-сентябрь, по мере необходимости	куратор
2	Расширение базы наставников	<ul style="list-style-type: none"> • информирование педагогического коллектива о запуске деятельности наставничества; • сбор данные о потенциальных наставниках 	август-сентябрь, по мере необходимости	куратор
3	Отбор и обучение наставников	<ul style="list-style-type: none"> • разработка критериев отбора наставников под запросы наставляемых; • организация отбора и обучение наставников 	сентябрь, по мере необходимости	куратор
4	Формирование наставнических пар / групп	<ul style="list-style-type: none"> • организация встречи для формирования пар / групп; • обеспечение психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару / группу, поиск наставника либо назначение его директивно 	сентябрь, по мере необходимости	куратор
5	Организация работы наставнических пар / групп	<ul style="list-style-type: none"> • при необходимости оказание сопровождения выбора формата взаимодействия для каждой пары / группы; • актуализация информации о реализации наставничества на официальном сайте образовательной организации»; • сопровождение при запросе анализа сильных сторон участников для постановки цели и задач на конкретные периоды времени; • при необходимости предоставление наставникам методических рекомендаций / материалов по взаимодействию с наставляемым(и); • организация сбора обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности 	Организация запуска – сентябрь, по мере необходимости сопровождение – в течение учебного года	куратор, техник

		<p>реализации программы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • сбор данных от наставляемых для мониторинга влияния программы на их показатели 		
6	Завершение наставничества	<ul style="list-style-type: none"> • организация сбора обратной связи наставляемых, рефлексия, подведение итогов мониторинга влияния программы на наставляемых; • организация сбора обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы; • реализация системы поощрений наставников; • организация торжественного мероприятия для представления результатов наставничества, чествования лучших наставников и популяризации лучших кейсов; • формирование долгосрочной базы наставников, в том числе включая завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли 	май	куратор